

COMUNE di GIGNESE  
Provincia di Verbania

**COPIA**

Determina del Responsabile del Servizio di  
AMMINISTRAZIONE

n. 139 del 10/12/2014

OGGETTO:

FORNITURA STRUMENTI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Crescentini Michele)

VISTO il bilancio di previsione;

RAVVISATA l'esigenza di acquisire la fornitura di:

**N. TRE COMPUTER** per l'Ufficio del Segretario Comunale, la biblioteca e l'Ufficio Amministrativo, avente le seguenti caratteristiche minime:

- Processore: min. Intel i5 Core
- Sistema operativo incluso: Windows 7 professional 64
- Capacità di memoria totale: 1000 GB
- Capacità di memoria incorporata: 16 GB ram
- Velocità memoria: 1600 MHz

**N. UNO SCANNER DOCUMENTALE**

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'esiguità del valore del contratto rende opportuno il ricorso alla procedura di cottimo fiduciario per l'acquisizione della fornitura in questione;

VISTO l'art. 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006;

VISTI gli artt. 9 e 10, comma 1, lett. a) del Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture sotto soglia di rilevanza comunitaria;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012, ai sensi dei quali:

“449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A..

450. Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, **le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione** ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di

ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”;

VISTI i preventivi presentati da:

MAXRICCI di Gravellona Toce:

- Scanner documentale Brother duplex dual cis 24 ppm: € 341,00 oltre iva
- PC HP 400 G2 Intel i5 8 GB RAM 1 TB HDD € 522,07 x3: € 1.566,21 oltre iva
- € 1.907,21 oltre iva

BOOT COMPUTER di Villadossola:

- Scanner documentale SJ 3000 S2 600 DPI: € 390,00 oltre iva
- PC HP 400 G1 MT Intel i5-4570 8 GB RAM 1 TB HDD € 560,00 x 3 € 1.680,00 oltre iva
- € 2.070,00 oltre iva

VERIFICATA la congruità dell'offerta;

DATO ATTO che l'intervento in questione è identificato con il seguente CIG: Z28123205E;

#### D E T E R M I N A

- 1) DI ACQUISIRE la fornitura di n. tre computer PC HP 400 G2 Intel i5 8 GB RAM 1 TB HDD, con applicazione Microsoft Office, e di n. uno scanner documentale Brother duplex dual cis 24 ppm mediante il ricorso alla procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) DI AFFIDARE l'appalto di fornitura a MAXRICCI di Gravellona Toce per l'importo complessivo di € 1.907,21 oltre iva (€ 2.326,80 iva compresa);
- 3) DI IMPUTARE la spesa di € 1.751,00 all'intervento 201.08.05 (ex cap. 3007) del bilancio in corso e la spesa di € 575,80 all'intervento 1.01.0802 (ex cap. 1043) del bilancio in corso.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr. Crescentini Michele)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Ai sensi degli artt.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102, si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è *compatibile* con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica.

Gignese, lì 10/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. ROSITA MARI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gignese, lì 08/01/2015

Il dipendente incaricato  
Alessandro CERUTTI

=====

Determina del Responsabile del Servizio n. 139 del 10/12/2014

**FORNITURA STRUMENTI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI.**