

COMUNE di GIGNESE
Provincia di Verbania

COPIA

Determina del Responsabile del Servizio di
RAGIONERIA

n. 144 del 17/12/2014

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA STAMPATI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Michele CRESCENTINI)

Premesso che occorre procedere all'acquisto di alcuni materiali necessari per il funzionamento dell'Ufficio Demografico quali: cartellini per carte identità, rotolo biadesivo e stampati per separazioni consensuali;

Sentito a tal proposito l'abituale fornitore "Grafiche E.Gaspari Srl", con Sede in Via Aldo Gaspari n.2 a Morciano di Romagna 47833 (RN), Uff. di Novara, che propone un costo di € 176,90 Iva e trasporto compresi come da preventivo;

Ritenuto di procedere ad idoneo impegno di spesa per la cifra sopra indicata;

Visto il Regolamento dei procedimenti in economia per l'esecuzione di lavori ed acquisizione di beni e servizi approvato dal C.C.;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012, ai sensi dei quali:

"449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A..

450. Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, **le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione** ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.";

Viste le disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- 1) Di impegnare alla Società “Grafiche E.Gaspari Srl”, come sopra individuata, l'importo di € 176,90 Iva e trasporto compresi per la fornitura dei materiali di cui in premessa;
- 2) di imputare la spesa complessiva di cui sopra al Titolo I Funz. 01 Serv. 07 Intervento 02 (ex cap.1115) del bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità CIG ZF612587BD.
- 3) di dare atto che la spesa di cui sopra sarà liquidata a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dr. Michele CRESCENTINI)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Ai sensi degli artt.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102, si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è *compatibile* con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica.

Gignese, lì 17/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ROSITA MARI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gignese, lì 08/01/2015

Il dipendente incaricato
Alessandro CERUTTI

=====

Determina del Responsabile del Servizio n. 144 del 17/12/2014

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA STAMPATI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE.