

COMUNE di GIGNESE
Provincia di Verbania

COPIA

Determina del Responsabile del Servizio di
SEGRETERIA

n. 33 del 19/03/2014

OGGETTO:

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO
STRAORDINARIO - ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI DEL 25 MAGGIO 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Michele CRESCENTINI)

Preso atto:

- che con nota della Prefettura del Verbano Cusio Ossola n.5991 del 25.02.2014 (Ns. Prot.506) è stata comunicata l'indizione delle "Consultazioni per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo", per la giornata di domenica 25 maggio 2014, così come da successiva pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.64 del 18.03.2014 del D.P.R. datato 17.03.2014 di indizione dei suddetti comizi;

- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n.19 del 12.03.2014, c'è stata la "Convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale" per la giornata di domenica 25 maggio 2014;

Riscontrata la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla Legge, con personale stabilmente addetto;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire prestazioni eccedenti l'orario di lavoro ordinario;

Visto che, a norma dell'art.15 del D.L. n.8 del 18.01.1993, convertito con Legge n.68 del 19.03.1993 e modificato dalla Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità 2014) al comma 400, la lettera d), in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di "40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo (55) giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto (5) giorno successivo alla stessa data";

Visto inoltre:

- le istruzioni ministeriali e prefettizie;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il Regolamento di contabilità;

Precisato che per il personale non facente parte del Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

Rilevato che a norma dell'art. 163 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione es. 2014, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato (anno 2013), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che l'autorizzazione in oggetto è prevista e tassativamente regolata dalla legge;

DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale come di seguito specificato e di autorizzare il personale stesso, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire prestazioni eccedenti l'orario di lavoro ordinario per un massimo di ore individualmente sotto indicato:

1) BASILE Salvatore – Operaio esterno (B2)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.20 ore;

Funzioni da espletare: Montaggio, smontaggio e sistemazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali.

2) CARNEVALE Oscar - Operaio esterno (A4)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.20 ore;

Funzioni da espletare: Montaggio, smontaggio e sistemazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali.

3) CRISTINA Mariano – Ufficio Tecnico (D 2)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.0 ore;

4) GEMMA Leonardo – Istruttore Ufficio Elettorale e Demografici (C1)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.100 ore;

Funzioni da espletare: Revisioni straordinarie – predisposizione adempimenti elettorali in genere – protrazione orario apertura straordinaria uffici – compilazione cartoline elettorali residenti all'estero – adempimenti connessi alla compilazione delle tessere elettorali – blocco liste elettorali – archiviazione atti elezioni - acquisizione e consegna ai relativi uffici del materiale elettorale.

5) MARI Rosita – Ufficio Finanziario (D4)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.20 ore;

Funzioni da espletare: Adempimenti contabili relativi alle consultazioni referendarie – archiviazione atti contabili elezioni – predisposizione rendiconto delle spese elettorali.

6) MOLLICA Michele – Operaio esterno (B4/O)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.30 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Messo – predisposizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali – Organizzazione personale esterno - Collegamenti con Uffici esterni – Acquisizione e consegna ai relativi uffici del materiale elettorale fornito dalla Prefettura – Consegna materiale dopo lo scrutinio.

7) NOBILI Luca – Ufficio Segreteria (C2)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.100 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Elettorale ed Ufficio Messo – protrazione orario apertura straordinaria uffici – archiviazione atti elettorali - assistenza al Segretario Comunale - acquisizione e consegna ai relativi uffici del materiale elettorale.

8) SIMONDI Gabriele - Operaio esterno (A4)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.20 ore;

Funzioni da espletare: Montaggio, smontaggio e sistemazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali.

9) Servizio Associato di Polizia Locale – Ufficio Vigili (C1)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.15 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Elettorale ed Ufficio Messo – protrazione orario apertura straordinaria uffici - Collegamenti con Uffici esterni.

Il personale interessato è il seguente: FACCHETTI Alessia, LA GUIDARA Dario e POSSI Andrea.

10) Servizio Associato di Polizia Locale – Ufficio Vigili (D3)

Ore autorizzate per il periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014 inclusi: n.5 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Elettorale ed Ufficio Messo – protrazione orario apertura straordinaria uffici - Collegamenti con Uffici esterni.

Il personale interessato è il seguente: ACETI Mauro.

2) di impegnare la spesa complessiva presunta di €6.000,00 al Titolo IV Intervento 05 (ex cap. 5010) del redigendo bilancio di previsione 2014, ove è prevista la necessaria disponibilità;

3) di provvedere con successivo provvedimento ad effettuare la liquidazione dei compensi spettanti in base alle prestazioni rese, richiedendo i relativi rimborsi (previa presentazione di apposito rendiconto) ed introitando la somma alla risorsa 6010 del redigendo bilancio di previsione 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dr. Michele CRESCENTINI)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Ai sensi degli artt.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102, si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è *compatibile* con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica.

Gignese, li 19/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ROSITA MARI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gignese, li 16/04/2014

Il dipendente incaricato
Dr. LUCA NOBILI

=====

Determina del Responsabile del Servizio n. 33 del 19/03/2014

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI DEL 25 MAGGIO 2014.