

Determina del Responsabile del Servizio di  
SEGRETERIA

n. 89 del 28/08/2014

OGGETTO:

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art.30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che:

- il comma 1 dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 dispone che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...”;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che :
- c. 1 “nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità indicate all'art. 1 comma 1 previa verifica degli effettivi bisogni”;
- c. 3 “per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”;
- c. 4 “le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della [legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ...omissis.....”
- il comma 22 dell'art. 34 della Legge 289/2002 prevede che anche gli Enti Locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica;

Visti:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000 il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita: “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

Richiamato l'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 16 della L. 183/2011, relativo alle eccedenze di personale, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto a pena di nullità;

Atteso che la disciplina in materia di spese di personale degli enti locali, anche dopo l'entrata in vigore del D.L. 90/2014, prevede per gli enti non soggetti al Patto di Stabilità:

- limite di spesa: divieto di superare le spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali (art. 1, comma 562, L. 296/2006);

- limite alle assunzioni: possibilità di assumere nel limite delle cessazioni complessivamente intervenute nell'anno precedente - con esclusione delle cessazioni per mobilità - intendendosi per anno precedente l'anno 2006 (Corte dei Conti, Sezioni Riunite in sede di controllo, deliberazione n. 52/CONTR/2010);

Visto l'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dall'articolo 4, comma 102, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012);

Dato atto che:

- nell'anno 2009 si è verificata la cessazione (per dimissioni) di un Dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C addetto all'Area Amministrativa Generale – Polizia Locale, sostituito mediante nuova assunzione da graduatoria con un Dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C;
- nell'anno 2010 si è verificata la cessazione (per collocamento in quiescenza) di una Dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C addetta all'Area Amministrativa Generale, sostituita mediante mobilità in entrata con un Dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C;
- nell'anno 2013 si è verificata la mobilità in uscita di un Dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C addetto all'Area Amministrativa Generale – Polizia Locale;
- il saldo dei movimenti di personale, data l'irrelevanza della mobilità in entrata e in uscita, è pari a “- 1”, consentendo quindi l'assunzione di una unità ai sensi dell'art. 1, comma 562, della L. 296/2006;
- è necessario garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali il cui esercizio è obbligatorio per l'Ente;

Considerato nell'anno 2014, con precedente deliberazione della Giunta Comunale, si è autorizzata la mobilità in uscita di un Dipendente di categoria C a tempo pieno e indeterminato addetto all'Area Amministrativa Generale, subordinatamente al positivo esperimento di una procedura di mobilità in entrata in sostituzione;

Confermata l'esigenza della presenza della figura professionale di cui trattasi al fine di assicurare il regolare ed efficiente espletamento delle funzioni istituzionali;

Richiamate integralmente le Deliberazioni del Sindaco:

- n. 17 del 19/03/2014, con la quale si è provveduto alla ricognizione dell'insussistenza delle condizioni di eccedenza e di soprannumerari età;
- n. 18 del 19.03.2014 ad oggetto: “Programmazione triennale fabbisogno del personale (2014-2016) - piano annuale delle assunzioni anno 2014 - conferma della attuale dotazione organica”;
- n. 41 del 30.07.2014 ad oggetto: “Richiesta di mobilità - parere favorevole” che ha autorizzato la mobilità in uscita di un Dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C, pos. econ. C.2, addetto all'Area Amministrativa Generale, subordinatamente all'utile esperimento della procedura di mobilità in entrata in sostituzione;
- n. 49 del 28.08.2014 ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 - modifica”;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

Dato atto in particolare alla luce del fabbisogno del personale come sopra evidenziato, si prevede la copertura di n. 1 posto mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del bando di mobilità qui allegato;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di procedere, in esecuzione di quanto sopra, alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo di Cat. C a tempo pieno e indeterminato, addetto all'Area Amministrativa Generale, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- 2) di approvare, pertanto, l'avviso di mobilità esterna per la copertura del posto anzidetto, che viene qui allegato sotto la lettera A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui sopra all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune fino al termine della procedura, dandone contemporaneamente la più ampia diffusione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Dr. Michele CRESCENTINI)

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art.30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr. Michele CRESCENTINI)

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 19.03.2014 è stata approvata la dotazione organica del Comune di Gignese;

- che con deliberazione del Sindaco n.41 del 30.07.2014 si è autorizzata la mobilità in uscita di un Dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C, pos. econ. C.2, addetto all'Area Amministrativa Generale, subordinatamente all'utile esperimento di una procedura di mobilità in entrata in sostituzione;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 28.08.2014 è stato conseguentemente programmato in modificazione il fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, prevedendo la sostituzione del predetto Dipendente mediante mobilità in entrata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n.89 del 28.08.2014;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C comparto Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato.

Trattamento economico:

Il trattamento economico del posto di Istruttore Amministrativo cat. C corrisponde alla retribuzione prevista dai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura:

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- titolarità di un **rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C;
- possesso di **diploma di istruzione secondaria superiore**;
- **cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **godimento dei diritti civili e politici**;
- **assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **esperienza di lavoro** in posizione categoria C quale Istruttore Amministrativo in attività oggetto del bando o similari. A tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergano le esperienze professionali e formative acquisite anche se diverse;

- di essere in grado di produrre, a richiesta, il previo **assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:**

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice (utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando o comunque mediante autocertificazione redatta a norma del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti previsti nel bando ed autorizza il Comune di Gignese al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 163/2006) **entro e non oltre il giorno 30.09.2014** con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- 2) spedizione a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gignese - Uff. Protocollo - Via Due Riviere n.12 - 28836 Gignese (VB); in questo caso la domanda dovrà comunque **pervenire** entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
- 3) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio all'indirizzo PEC del Comune: [gignese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gignese@cert.ruparpiemonte.it) .

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali od informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere - **pena nullità della stessa:**

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e in consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto;
- un recapito telefonico;
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a;
- la sottoscrizione di essere in grado di produrre, a richiesta, il previo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- in allegato deve essere prodotto, a pena di esclusione, documento d'identità valido e curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative;

### **Informativa circa il trattamento dei dati (art.13 del D.Lgs. 196/2003)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art.13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gignese, il responsabile è il Segretario Comunale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del citato D.Lgs. 196/2003.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE (CRITERI DI SCELTA):**

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

- 1) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da ricoprire presso il Comune di Gignese (con particolare riguardo alle mansioni proprie dell'Ufficio Amministrativo, Segreteria, Demografico);
- 2) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, possesso di eventuali altri titoli ed esperienze lavorative attinenti (con particolare riguardo alla formazione giuridica ed economica del candidato);

3) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire (con particolare riguardo alla conoscenza delle seguenti materie: ordinamento degli enti locali; diritto amministrativo).

Successivamente alla valutazione delle domande, e dei relativi curricula, i candidati potranno essere chiamati a sostenere una prova selettiva e/o un colloquio attitudinale.

**AVVERTENZA:**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C e **non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.**

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle risorse economiche.

**L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gignese.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Comune di Gignese allo 0323-20067 / 208110.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to Dr. Michele CRESCENTINI)

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO MOBILITÀ ESTERNA.**

Al Comune di GIGNESE

Via Due Riviere n.12

28836 Gignese (VB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Telefoni/mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza ed o altri telefoni/mail:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

il trasferimento alle dipendenze del comune di Gignese mediante mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (art.30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa Generale, categoria C - a tempo pieno ed indeterminato.

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica amministrazione dal \_\_\_\_\_ e di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione, soggetta a

regime di limitazione di assunzione di personale, \_\_\_\_\_,

mediante attribuzione del profilo professionale di \_\_\_\_\_

ed inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

6) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa prevista nel bando di mobilità, come da curriculum allegato;

7) di essere in grado di produrre, a richiesta, il previo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Dichiaro inoltre di autorizzare, ai sensi della L. n.196/2003, il trattamento dei dati dal Comune di Gignese per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali.

Dichiaro inoltre di autorizzare, ai sensi della L. n.196/2003, il trattamento dei dati dal Comune di Gignese per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali.

**ALLEGA:**

- copia fotostatica di un documento di identità valido;

- Curriculum Vitae.

Data e firma:

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gignese, li 5/09/2014

Il dipendente incaricato  
Dr. LUCA NOBILI

=====

Determina del Responsabile del Servizio n. 89 del 28/08/2014

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art.30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**