



# COMUNE DI GIGNESE

*Provincia del V.C.O.*

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'EROGAZIONE DI PACCHI CONTENENTI BENI DI PRIMA NECESSITA' IN  
FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO DI CUI ALLE  
RISORSE PER LA SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2021.

## **RENDE NOTO**

che, dal giorno 05/03/2021 i soggetti colpiti dalla situazione economica disagiata determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "pacchi contenenti beni di prima necessità".

### **1. Chi può fare richiesta e criteri di concessione del pacco alimentare**

1. Possono accedere alle misure di cui alle risorse per la solidarietà alimentare COVID-19 le persone residenti nel Comune di Gignese, in possesso di ISEE inferiore ad € 12.000,00 ed il totale dei saldi attuali dei conti correnti bancario/postale intestati ai componenti della famiglia sia inferiore ad € 5.000,00, che si trovano in stato di bisogno e di necessità in quanto in assenza di disponibilità finanziarie per soddisfare i bisogni essenziali:
  - a) *Soggetti in stato di difficoltà a seguito dell'emergenza COVID-19;*
  - b) *Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;*
  - c) *Soggetti in assoluto stato di bisogno;*
  - d) *Soggetti segnalati dai Servizi Sociali in stato di difficoltà.*

Per ogni nucleo familiare la domanda deve essere presentata da un solo componente.

2. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il modello redatto dal Responsabile dei Servizi Sociali.
3. Le domande saranno valutate in collaborazione con l'assistente sociale;
4. L'amministrazione provvederà a verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi dell'art 11 DPR 445/2000;

**L'istruttoria per la valutazione delle istanze verrà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali con il supporto del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano.**



# COMUNE DI GIGNESE

*Provincia del V.C.O.*

## **2. Quantificazione del pacco di beni di prima necessità**

1. Il valore dei beni di prima necessità è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato come segue:
  - Fornitura del valore di circa € 30,00 per nuclei familiari fino a 2 componenti;
  - Fornitura del valore di circa € 50,00 per nuclei familiari da 3 componenti ed oltre;
2. Ad ogni nucleo familiare viene corrisposta una fornitura di beni di prima necessità dietro presentazione di apposita richiesta ripetibile e comunque entro i limiti del fondo di solidarietà alimentare assegnato;
3. Le richieste saranno soddisfatte secondo le priorità di accesso di cui al successivo art. 2, fino alla concorrenza del fondo stanziato.

## **3. Acquisto e fornitura dei beni**

1. Il Comune procederà direttamente all'acquisto dei beni a favore delle famiglie bisognose.
2. Le forniture possono contenere alcuni o tutti gli articoli di cui all'allegato 1) a seconda della composizione del nucleo familiare.
3. Per i soggetti che presentano allergie la domanda deve essere corredata da apposita certificazione ed elenco dettagliato dei prodotti richiesti, l'importo della fornitura sarà comunque pari a quanto assegnato.

## **4. Modalità di erogazione**

1. La fornitura potrà essere ritirata da un singolo componente del nucleo familiare, previo appuntamento telefonico, oppure mediante consegna da parte di Associazioni del Terzo Settore.
2. In caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare le forniture saranno consegnate da parte di Associazioni del Terzo Settore (volontari).
3. Sul sito web comunale viene pubblicato apposito Elenco degli esercizi commerciali che forniranno i beni di prima necessità.
4. Sul sito web comunale sono pubblicate le procedure da seguire ed i modelli di autocertificazione da presentare all'Ufficio dei Servizi Sociali.

## **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso al pacco alimentare**

La domanda di accesso alle risorse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (Modello 1 ed allegato 1) e dovrà essere inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.gignese.vb.it](mailto:protocollo@comune.gignese.vb.it), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

Per chi è impossibilitato all'invio telematico, sarà possibile contattare gli uffici comunali ai seguenti numeri telefonici: 0323-20067 e 0323-208110, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00.



# COMUNE DI GIGNESE

*Provincia del V.C.O.*

## **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è ai sensi dell'art.9 della Legge 07 agosto 1990 n.241: Rag. Rosita MARI.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizi Sociali – Email: [ragioneria@comune.gignese.vb.it](mailto:ragioneria@comune.gignese.vb.it).

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Gignese e nella home-page del sito istituzionale ([www.comune.gignese.vb.it](http://www.comune.gignese.vb.it)).

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Gignese, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.



IL RESPONSABILE  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
Rag. Rosita MARI