CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUMERO 2 UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GIGNESE DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI COSSOGNO DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE

- I Comuni di Gignese e Cossogno in virtù del disposto di cui all'articolo 13, comma 2, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. hanno approvato una convenzione per l'organizzazione e lo svolgimento di procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di personale dell'Area degli Istruttori;
- Il Comune di Gignese è stato individuato soggetto capofila cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale;
- Il Comune Capofila, a mezzo del proprio ufficio personale, cura la gestione amministrativa della procedura del concorso;

PRESO ATTO CHE:

- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Gignese, Sottosezione Organizzazione e Capitale umano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 14/08/2025, che prevede la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Cossogno, Sottosezione Organizzazione e Capitale umano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13/03/2025, che prevede la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria

VISTI

- Il D.Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. N. 82/2023;
- il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; • il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.lgs n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare che prevede all'art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023, Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito nella Legge 9 maggio 2025, n. 69, Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli accademici ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e le norme tuttora vigenti dei precedenti CCNL per il Comparto Funzioni Locali;

VISTE

- le comunicazioni inviate ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgs 165/2001 agli organi competenti;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato, appartenenti all'area degli istruttori – profilo istruttore amministrativo-contabile, di cui n. 1 presso il comune di Gignese da destinare all'area amministrativa, con riserva per volontari delle forze armate, e n. 1 presso il comune di Cossogno da destinare all'area economico finanziaria

Dovendosi applicare quanto previsto dall'art. 5 comma 2, del D.P.R. 487/1994 quanto residua della riserva cumulerà con ulteriori frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure concorsuali.

Sul presente bando non operano le riserve di personale di cui all'art.1 della Legge 68/1999;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale

sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gignese, laddove non in contrasto con la normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora intervengano norme, vincoli finanziari o interpretazioni applicative che ne ostino la realizzazione; in caso di assenza di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o ad altre cause; ovvero qualora modifiche alla struttura organizzativa o al Piano dei fabbisogni di personale determinino il venir meno dell'esigenza assunzionale.

Si precisa, altresì, che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, differite o revocate in relazione al regime vincolistico vigente, alla sostenibilità finanziaria o al sopraggiungere di disposizioni normative o contabili che ne impediscano l'effettuazione.

Art. 1

AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 al quale si rinvia.

Gli ambiti di attività saranno, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti:

• *istruttoria di procedimenti amministrativi (con riflessi anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimento ed elaborazione in sistemi informativi;*

• *organizzazione ed erogazione di servizi, con rapporti di media complessità con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti e in relazione con altre unità organizzative;*

• *rapporti con il pubblico per informazioni, raccolta di istanze e attività relative al procedimento amministrativo;*

• *adempimenti degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e privacy.*

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze tecnico-specialistiche:

• *Conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonee a risolvere problemi di media complessità in ambito amministrativo e contabile, con particolare riferimento alle materie di esame di cui al presente bando;*

• *Valutazione nel merito di casi concreti e interpretazione delle istruzioni operative rispondendo dei propri risultati, anche in presenza di relazioni complesse interne ed esterne.*

Trattamento economico:

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Alla metà dei posti messi a concorso, ossia **un posto** relativo al Comune di Gignese, viene applicata la seguente riserva:

a) **ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti a favore dei militari volontari congedati senza demerito ovvero: volontari in ferma breve e**

ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, ovvero volontari in servizio permanente; ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

b) Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Relativamente al Comune di Cossogno:

a) Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
b) Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 1014, comma 3 e art. 678 comma 9, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore militari congedati senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

A) ETA' non inferiore ai 18 anni;

B) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta La richiesta di equivalenza deve essere rivolta da parte del candidato:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

C) CITTADINANZA italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

E) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

F) ASSENZA DI CONDANNE con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

G) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, O LICENZIATI per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati DECADUTI per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H) IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO: l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo di Istruttore amministrativo contabile, che prevedono la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle, dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it, pena l'esclusione dal concorso.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.comune.gignese.vb.it – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente www.comune.gignese.vb.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo. Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

• il cognome e il nome;

• il codice fiscale;

• il luogo e la data di nascita;

• indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;

• il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;

• il proprio recapito telefonico;

• la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;

• il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato è ammesso a partecipare con riserva e solo nel caso in cui risultasse vincitore, avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca o al Ministero dell'Istruzione e del Merito, a seconda del titolo di studio posseduto;

• di essere di età non inferiore a 18 anni;

• il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

• di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

• di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

• di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

• di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Gignese e Cossogno ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;

• l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 10 del presente bando);

• la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità, allegando la certificazione di cui al successivo art. 5;

• eventuale richiesta di applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, e quella ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023 e dal D.L. n. 25 del 14/03/2025;

Il Comune di Gignese, in qualità di Ente che ha indetto il Concorso si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

Art. 5

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 15,00.= da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale BANCA MPS S.p.A. Agenzia di Borgomanero IBAN IT63G 01030 45220 0000 0034 9528, con causale "tassa concorso n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile". La tassa suddetta non è rimborsabile. Il mancato versamento della tassa, la mancata allegazione alla domanda della relativa attestazione di versamento ed il versamento tardivo costituiscono violazioni di prescrizioni formali del bando e, pertanto, suscettibili di regolarizzazione.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;

I candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

Art. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio/Segretario Comunale esaminerà le domande ai fini della loro ammissibilità; detta istruttoria sarà portata all'esame della Commissione Giudicatrice del concorso per i conseguenti provvedimenti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

• la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;

• la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

• l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;

• la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di Gignese. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la prova orale.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

→ una prima prova scritta, sulle materie indicate nel paragrafo "programma prima prova scritta" del presente articolo, per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche di cui all'art. 1 del presente bando;

→ una prova orale (composta da un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie

previste per la prima prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse).

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità.

I candidati ritenuti inidonei anche in uno solo dei due accertamenti saranno esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

PRIMA PROVA SCRITTA

Tipologia di prova:

La prima prova scritta consisterà in:

• 30 quesiti a risposta chiusa a scelta multipla, ciascuno con 3 opzioni di risposta (di cui una sola corretta);

• 2 quesiti a risposta aperta, a carattere sintetico, volti ad accertare la capacità di analisi, sintesi e applicazione pratica delle conoscenze.

Durata complessiva della prova: 1 ora e 30 minuti

Criteri di valutazione e punteggi:

• Quesiti a risposta chiusa:

- 0,8 punti per ogni risposta esatta

- 0 punti per ogni risposta errata o non data

punteggio massimo attribuibile: 24 punti

• Quesiti a risposta aperta:

- valutazione da 0 a 3 punti per ciascuna domanda, secondo criteri di completezza, correttezza e chiarezza espositiva

punteggio massimo attribuibile 6 punti

I candidati per poter superare la prova scritta dovranno ottenere un punteggio minimo di 21/30.

PROGRAMMA PRIMA PROVA SCRITTA

• Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

• Principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;

• Sistema di programmazione e controllo di gestione negli enti locali;

• Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001);

• Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

• Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione e alla Legge 241/1990;

• Accesso civico e generalizzato;

• Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;

• Norme in materia di documentazione amministrativa (D. Lgs. 445/2000);

• Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023);

• Codice dell'Amministrazione digitale;

• Norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza dei dati.

PROVA ORALE

Si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prima prova scritta, al possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento alle competenze trasversali (Sapere essere – Soft Skills), all'orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune e la capacità di relazione con l'utenza, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tipologia di colloquio:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese: l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà tramite lettura di un brano/frase in inglese e sua traduzione in italiano;

  - Giudizio: idoneo/non idoneo. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;

  - Giudizio: idoneo/non idoneo. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

- Accertamento della conoscenza delle materie indicate alla voce "programma prima prova scritta", nonché delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso, con particolare riferimento alle competenze trasversali (Sapere essere – Soft Skills), all'orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune e la capacità di relazione con l'utenza:

  - l'accertamento avverrà mediante la formulazione di domande sulle materie previste per la prima prova scritta e relative alle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento alle competenze trasversali (Sapere essere – Soft Skills), all'orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune e la capacità di relazione con l'utenza

- Valutazione: Punteggio minimo richiesto per il superamento della prova orale: 21/30. Il voto sarà supportato da un breve giudizio

Ammissione in graduatoria

Per essere ammessi in graduatoria finale, i candidati dovranno aver conseguito tutte le seguenti condizioni:

• almeno 21/30 nella prima prova scritta;

• almeno 21/30 nella prova orale sulle materie indicate nel programma della prima prova scritta;

• giudizi idonei nell'accertamento di lingua inglese e informatica.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prima prova scritta e nella prova orale.

Art. 8

CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove scritte si terranno il giorno: 23/10/2025, alle ore 9,00 presso la sala del Museo dell'Ombrello, in Via Golf Panorama, 4, 28836 Gignese VB.

- i candidati sono convocati alle ore 08:30 per le operazioni di identificazione.

Le prove orali si terranno il giorno: 24/10/2025 Presso la sede del Comune di Gignese, Via Due Riviere n. 12, alle ore 10,00.

- I candidati che avranno superato la prova scritta sono convocati alle ore 08:30

Gli elenchi e i calendari dettagliati dei candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale verranno pubblicati sul Portale *InPA* e sul sito istituzionale del Comune di Gignese- Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale *InPA* e sul sito istituzionale del Comune di Gignese.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale INPA, con valore di notifica. I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 10

GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-*quater*, del D.Lgs. 165/2001, la Commissione esaminatrice, concluse le prove

d'esame, provvede a formulare la graduatoria definitiva di merito dei candidati.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Amministrazione potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;

p) minore età anagrafica.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli di riserva e preferenza di cui il Comune di Gignese non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

La graduatoria del concorso rimane vigente per il termine previsto dalla normativa nazionale. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e fatte salve eventuali modifiche alla disciplina legislativa nazionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

I Comuni di Gignese e Cossogno si riservano inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

ART. 11

ASSUNZIONI

L'Amministrazione, nel rispetto del numero di posti messi a concorso, dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda.

I candidati vincitori (o, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei successivamente individuati) sono invitati ad assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova della durata di sei mesi, superato il quale il rapporto di lavoro si intende confermato.

La stipula del contratto individuale e l'effettiva presa di servizio restano subordinate:

• alla verifica del possesso dei requisiti prescritti;

• alla disponibilità finanziaria dell'Ente;

• alla scopertura dei posti in dotazione organica, secondo quanto programmato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, inserito nel P.I.A.O.;

• alla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

L'assunzione avviene in via provvisoria e sotto condizione risolutiva, in attesa del completamento delle verifiche documentali. I cittadini di Stati terzi dovranno presentare, prima dell'assunzione, la documentazione originale comprovante quanto dichiarato, con le modalità previste dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le tutele per i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato convocato per la sottoscrizione del contratto dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di invito. In caso di mancata assunzione senza giustificato motivo, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla proposta di assunzione e dalla graduatoria. La rinuncia alla stipula del contratto comporta parimenti la decadenza dalla graduatoria.

Qualora, in esito ai controlli, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decade da ogni beneficio derivante dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli assunti sono tenuti a permanere presso I Comuni di Gignese e Cossogno per almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014, come modificato dal D.L. 4/2019.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina

del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l' Amministrazione di Gignese, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Gignese - Sindaco Vincenzo Titone – Via Due Riviere 12 28836 Gignese (VB), Codice fiscale / Partita Iva: 00221740038, Telefono: (+39) 032320067/0323208110 Fax: (+39) 0323/20772, Email: protocollo@comune.gignese.vb.it, PEC: gignese@cert.ruparpiemonte.it

Il DPO è contattabile ai seguenti riferimenti: Email: dpo@comune.gignese.vb.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Gignese coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto a di altro atto giuridico.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Gignese coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Gignese.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la

cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Gignese, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 13

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori nelle due Amministrazioni, calcolata alla data del 31 Dicembre 2024, è la seguente:

Comune di Gignese:

• uomini 50,00 %;

• donne 50,00%

Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, quindi non trova applicazione il titolo di preferenza.

Comune di Cossogno:

• uomini 0 %;

• donne 0%

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, quindi non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile o femminile.

ART. 14

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott. Matteo Lanino, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gignese, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente bando di concorso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Copia integrale del presente bando è disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gignese all'indirizzo: www.comune.gignese.vb.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Accesso agli atti

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Gignese, 19 settembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Matteo Lanino