



COMUNE DI GIGNESE

Provincia di Verbania

Riviere n. 12 – 28836 Gignese – tel. 032320067 – 208110 – fax 032320772

va: 00221740038 - www.comune.gignese.vb.it - gignese@ruparpiemonte.it

Prot.n. 004652/2022

Gignese, 16 Luglio 2022

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dato atto che, a seguito di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n.12 del 02/04/2022, si rende necessario procedere all'indizione di una procedura di mobilità per l'eventuale copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C) Area Finanziaria a tempo indeterminato e pieno, per l'anno 2022;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto altresì l'articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le pubbliche amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità, secondo quanto reso noto da comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov", a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal Decreto ministeriale 14.09.2015 pubblicato nella G.U. 227 del 30.09.2015;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di GIGNESE indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C) a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Amministrativa-Finanziaria.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C), profilo Istruttore Amministrativo.

A norma dell'articolo 30 comma 2bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, verrà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Qualora i partecipanti alla selezione risultassero inquadrati con contratto di lavoro a tempo parziale, saranno inquadrati –in caso di assunzione- a tempo pieno, con espressa dichiarazione

di rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo parziale.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C) nel profilo professionale di istruttore Amministrativo, nel servizio finanziario;
- essere in possesso di diploma in ragioneria o equipollente;
- essere in possesso della patente di guida cat. B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; (si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta, ad eccezione dei casi in cui non è più previsto in nulla osta)

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Gignese prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Gignese – Ufficio Personale e Segreteria Comunale, Via Due Riviere n.12, 28836 Gignese (VB), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza (se ancora richiesto per l'Ente di appartenenza);

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 agosto 2022 pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323/20067);
 - mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Gignese – Ufficio Personale e Segreteria Comunale, Via Due Riviere 128836 Gignese (VB)
- A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: gignese@cert.ruparpiemonte.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta dell' Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà nell'ora e nel giorno, presso la sede comunale di Gignese, che saranno comunicati all'albo pretorio on line e nella sezione Concorsi dell'Amministrazione Trasparente del sito web www.comune.gignese.vb.it

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Gignese.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, unitamente ad eventuali modifiche che dovessero nel frattempo intervenire, modificando l'attuale quadro legislativo in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Gignese non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n.679/2016 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – tel. 0321/926021; email: ragioneria@comune.gignese.vb.it.

Gignese, 16 luglio 2022.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giovanni Boggi)