



COMUNE DI GIGNESE

Provincia di Verbania

Via Due Riviere n. 12 – 28836 Gignese – tel. 032320067 – 208110 – fax 032320772

C.f./P.iva: 00221740038 - www.comune.gignese.vb.it – protocollo@comune.gignese.vb.it

DECRETO SINDACALE N. 2/2021

ATTRIBUZIONE TITOLARITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 97 E 107 DEL D.LGS. 267/2000

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

DATO ATTO:

- che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che la struttura organizzativa è articolata in quattro Aree: amministrativa generale; economico-finanziaria; tecnico-manutentiva; polizia locale;
- che la titolarità della posizione organizzativa relativa all'Area economico-finanziaria è stata conferita con precedente decreto n. 01/2021 alla dipendente di Cat. D rag. Rosita Mari;
- che occorre provvedere ad attribuire la titolarità della posizione organizzativa relativa all'Area amministrativa generale, tecnico-manutentiva e polizia locale, servizio lavori pubblici, secondo criteri di competenza professionale e formazione specifica;

CONSIDERATO:

- che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, in ragione della particolare competenza e formazione professionale dirigenziale altrimenti non rinvenibile all'interno dell'ente;
- che risulta pertanto necessario provvedere alla nomina del responsabile di servizio, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi perseguiti;

CONSIDERATA altresì la necessità di avvalersi del Segretario Comunale mediante l'attribuzione al medesimo di funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 97 del TUEL e dell'art. 41, comma 1, del CCNL 16 maggio 2001, ed in particolare:

- continuo e puntuale riscontro di tutte le attività dei vari settori dell'ente;
- supporto giuridico a sostegno dell'attività dei responsabili dei servizi;
- sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi;
- raccordo tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione amministrativa;
- garanzia dell'unitarietà dell'indirizzo amministrativo;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico, avvalendosi dei responsabili dei servizi;
- sovrintendenza generale sulla gestione dell'ente, a garanzia del perseguimento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- adozione degli atti di competenza dei responsabili dei servizi in caso di inerzia, previa diffida;

- prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012;
- potere di intervento sostitutivo ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- responsabilità del personale;
- titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari monocratico;

DATO ATTO che è assicurato il rispetto dei limiti e vincoli di spesa di personale e dei vincoli di bilancio e di finanza pubblica;

D E C R E T A

1) DI ATTRIBUIRE al Segretario Comunale la titolarità delle posizioni organizzative relative all'area amministrativa generale, all'area tecnico-manutentiva e all'area polizia locale, servizio lavori pubblici dal 02/01/2021 al 31/12/2021;

2) DI ATTRIBUIRE al Segretario Comunale le seguenti funzioni ulteriori ai sensi dell'art. 97 TUEL:

- continuo e puntuale riscontro di tutte le attività dei vari settori dell'ente;
- supporto giuridico a sostegno dell'attività dei responsabili dei servizi;
- sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi;
- raccordo tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione amministrativa;
- garanzia dell'unitarietà dell'indirizzo amministrativo;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico, avvalendosi dei responsabili dei servizi;
- sovrintendenza generale sulla gestione dell'ente, a garanzia del perseguimento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- adozione degli atti di competenza dei responsabili dei servizi in caso di inerzia, previa diffida;
- prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012;
- potere di intervento sostitutivo ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- responsabilità del personale;
- titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari monocratico;

Gignese, 02/01/2021

IL SINDACO
(Dott. Luigi Motta)



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Luigi Motta". To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "COMUNE DI GIGNESE" around the perimeter and "MUNICIPALITÀ DI GIGNESE" in the center, with a small emblem in the middle.