



# COMUNE DI GIGNESE

Provincia di Verbania

Via Due Riviere 12 – 28836 Gignese (VB) – C.F./P.IVA: 00221740038

tel.: 0323 200 67 – 208110 – fax: 0323 207 72

[www.comune.gignese.vb.it](http://www.comune.gignese.vb.it) – [gignese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gignese@cert.ruparpiemonte.it)

[protocollo@comune.gignese.vb.it](mailto:protocollo@comune.gignese.vb.it) – [ufficiotecnico@comune.gignese.vb.it](mailto:ufficiotecnico@comune.gignese.vb.it)

## AREA TEMATICA / CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

Il Certificato di Destinazione Urbanistica, comunemente abbreviato come CDU, è un documento rilasciato dal Comune, dall'ufficio tecnico comunale. Questo documento è fondamentale per comprendere la pianificazione urbana, le possibilità di intervento su un terreno o un fabbricato, la classificazione urbanistica e geologica degli immobili e eventuali vincoli presenti sugli stessi.

Il certificato di destinazione urbanistica può essere generico o storico.

1) Il certificato di destinazione urbanistica generico riporta le prescrizioni urbanistiche sia vigenti che adottate - dal piano regolatore generale, ad esempio - relative agli immobili interessati. Conoscere la destinazione urbanistica della zona in cui gli immobili sono compresi può essere utile per individuare la tipologia di intervento possibile sugli immobili stessi.

2) Il certificato di destinazione urbanistica storico riporta le prescrizioni urbanistiche relative agli immobili interessati che sono state vigenti e sono state adottate nel corso di un determinato periodo di tempo.

Il certificato di destinazione urbanistica viene rilasciato solitamente ai soggetti che devono rogitare dei terreni, necessario per il perfezionamento degli atti notarili.

Il certificato ha validità 1 Anno salvo variazioni a P.R.G.

Per ottenere il Certificato di Destinazione Urbanistica occorre effettuare apposita richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica utilizzando il modello allegato tramite mail: [protocollo@comune.gignese.vb.it](mailto:protocollo@comune.gignese.vb.it) oppure tramite pec: [gignese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:gignese@cert.ruparpiemonte.it) oppure consegnando la richiesta a mano al protocollo comunale.

Tempi/scadenze/costi:

30 gg dal ricevimento della richiesta, la quale deve essere completa di:

- modello di richiesta compilato correttamente e appositamente sottoscritto;
- documento d'identità del richiedente;
- Estratto Mappa (Catasto Terreni) con l'individuazione degli immobili oggetto di richiesta;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 per la richiesta;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio;
- la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria (€ 35,00 fino a 10 mappali, € 50,00 da 10 a 20 mappali e + € 3,00 per ogni mappale in più);

Il certificato ha validità 1 Anno salvo variazioni a P.R.G.