



COMUNE DI GIGNESE

Provincia di Verbania

Via Due Riviere 12 – 28836 Gignese (VB) – C.F./P.IVA: 00221740038

tel.: 0323 200 67 – 208110 – fax: 0323 207 72

www.comune.gignese.vb.it – gignese@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.gignese.vb.it – ufficiotecnico@comune.gignese.vb.it

AREA TEMATICA / RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

La Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. deve essere effettuata al Comune di Gignese utilizzando il modello allegato, il quale deve essere compilata in maniera completa al fine di poter permettere agli uffici di effettuare le ricerche presso l'archivio comunale.

I soggetti richiedenti che chiedono l'accesso agli atti possono essere :

- Proprietario/a;
- Comproprietario/a;
- Usufruttuario/a;
- Tecnico incaricato;
- Agente immobiliare incaricato;
- Notaio incaricato
- Avente altro valido titolo (specificare)

al fine di

- ottenere in visione per esame
- estrarre
 - copia semplice (in carta libera) senza allegati con allegati
 - copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

Per effettuare la richiesta di accesso agli atti occorre effettuare apposita richiesta tramite mail: protocollo@comune.gignese.vb.it oppure tramite pec: gignese@cert.ruparpiemonte.it oppure consegnando la richiesta a mano al protocollo comunale.

Tempi e scadenze:

30 gg dal ricevimento della richiesta completa;

deve essere compilata in maniera completa al fine di poter permettere agli uffici di effettuare le ricerche presso l'archivio comunale

In presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni. Per tanto il richiedente in fase di richiesta deve dichiarare, consapevole delle conseguenze previste dalla normativa in caso di errate o mendaci indicazioni, se ci sono o meno controinteressati.

Allegati necessari:

- *Modello di richiesta, appositamente compilato e firmato;*
- *Documento d'identità del richiedente;*
- *Ricevuta di versamento dei Diritti di Segreteria di*
 - o *€ 25,00 per ricerca presso gli archivi della sede comunale in Via Due Riviere n. 12 (Pratiche dal 1958 in poi)*
 - o *€ 30,00 per ricerca presso gli archivi nella sede dell'Archivio in Storico in Via Per Nocco n. 1 (Pratiche edilizie ante 1958)*

*BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.
AGENZIA DI BORGOMANERO
ABI 01030 CAB 45220 CIN G
IBAN IT 63 G 01030 45220 0000 0034 9528
BIC PASC ITM1NO1
IBAN IT 63 G 01030 45220 0000 0034 9528
BIC PASC ITM1NO1*