

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANINO MATTEO
Indirizzo	Omissis
Telefono	Omissis
E-mail	Omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 AGOSTO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 18 aprile 2025 ad oggi
- Tipo di azienda o settore **Ministero dell'Interno**
- Tipo di impiego Segretario Comunale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Santa Maria Maggiore, Gignese, Cossogno e Brovello Carpugnino
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni previste dall'art. 97 del TUEL oltre a incarichi di responsabilità dei servizi affidati dai singoli Enti.

- Date (da - a) Dal 20 settembre 2023 al 17 aprile 2025
- Tipo di azienda o settore **Comune di Milano - Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Unità Case Vacanza Ghiffa, Vacciago e Zambra Alta**
- Tipo di impiego Titolare di incarico di Elevata Qualificazione
- Principali mansioni e Progettazione servizi educativi; Gestione e organizzazione del personale

- responsabilità assegnato, Comunale verifica adempimenti contrattuali di quello dell'appaltatore; Direttore operativo del Contratto di Servizio; Implementazione progetti "Scuola Natura" e "Estate Vacanza", alla luce del finanziamento ottenuto a valere sui fondi europei PN Metro Plus;
- Date (da - a) Dal 1 agosto 2022 ad oggi
 - Tipo di azienda o settore **Comune di Milano - Direzione Educazione - Area Food Policy - Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione**
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Area Funzionari
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di precontenzioso relativo alla refezione scolastica; analisi e modifica convenzioni tra Comune di Milano, Milano Ristorazione e gli istituti paritari (profili amministrativi e fiscali); redazione documentazione privacy; redazione documentazione sulla trasparenza ex d.lgs 33/13 e L. 190/12; redazione approfondimenti per la Direzione inerenti agli aspetti componente gruppo di lavoro per la redazione del nuovo contratto di servizio tra Comune di Milano e Milano Ristorazione Spa; elaborazione del procedimento di applicazione delle penali a Milano Ristorazione SpA; redazione emendamenti per proposte di legge nazionali e regionali; componente gruppo di lavoro per la nuova gara, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza extraurbane.
- Date (da - a) Dal 20 ottobre 2020 al 31 luglio 2022
 - Tipo di azienda o settore **Comune di Milano - Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni - Unità Contenzioso Riscossione**
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Contenzioso inerente alla Riscossione del Comune, coordinamento personale assegnato all'Unità, redazione memorie istruttorie per Avvocatura comunale, redazione delle determine di liquidazione delle spese legali, verifiche ex art 80 del codice dei contratti pubblici (interne ed esterne) per la Direzione, redazione proposte di deliberazione per la Giunta ed il Consiglio Comunale, referente iter riconoscimento debiti fuori bilancio per la Direzione, funzionario individuato per n.3 semestri per i controlli anticorruzione.
- Date (da - a) Dal 30 maggio 2020 al 30 settembre 2020
 - Tipo di azienda o settore **Comune di Milano - Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport - Servizi Funebri**
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e determinato Cat. C
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ufficio, archivio e sportello presso l'Ufficio Concessioni Cimiteriali, sede di Via Larga 12, Stanza 107
- Date (da - a) Dal 30 marzo 2020 al 29 maggio 2020
 - Tipo di azienda o settore **Comune di Milano - Direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport - Servizi Funebri**
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e determinato Cat. C
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ufficio e sportello presso il Cimitero Maggiore

- Date (da - a) Da dicembre 2016 al 29 marzo 2020
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato e Gestore della Crisi da Sovraindebitamento**
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti diritto civile, famiglia, penale e amministrativo.

- Date (da - a) Da febbraio 2013 a giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale**
- Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti diritto civile, famiglia, penale e amministrativo.

- Date (da - a) Dal 30 dicembre 2011 al 29 dicembre 2012
- Tipo di azienda o settore **Provincia del Verbano-Cusio-Ossola.**
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato (12 mesi) presso il Settore V "Sviluppo Socio Culturale ed Attività Turistiche", servizio "Cultura, Turismo e Sport".
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Attività di rendicontazione spese (Ente capofila e Partner) dei seguenti progetti Interreg. del P.O. di Cooperazione Transnazionale Italia-Svizzera: ForTi e Linea Cadorna; Frontiere di acqua e pace; SITINET; Lit. Alps.
 - 2) Organizzazione XV^a edizione de "La Fabbrica di Carta" - Salone del libro provinciale degli autori ed editori locali e Musica in Quota - Rassegna musicale a carattere provinciale:
 - gestione rapporti con editori ed autori locali, musicisti di accompagnamento alle presentazioni;
 - speaker in occasione delle presentazioni delle novità editoriali.
 - 3) Osservatorio sul Turismo:
 - controllo dei dati delle strutture alberghiere (presenze, arrivi e partenze).

Ho inoltre partecipato, in qualità di segretario verbalizzante, a gare inerenti al Settore V.

- Date (da - a) Da agosto 2009 fino al novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano. Via Festa del Perdono, 7. Milano**
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Milano, sala di consultazione "Common Law"
 - Tipo di impiego Assistente bibliotecario
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto "Collaborazioni Studentesche 150 ore".

- Date (da - a) Da settembre 2008 fino al mese di ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano. Via Festa del Perdono, 7. Milano**
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Milano, Istituto di Diritto Internazionale
- Tipo di impiego Assistente bibliotecario.
- Principali mansioni e responsabilità Progetto "Collaborazioni Studentesche 150 ore".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da aprile 2023 a maggio 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ PA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PARI Diversità e inclusione per la pubblica amministrazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (7 ore)
-
- Date (da - a) Da ottobre 2022 a dicembre 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Bocconi - School of Management**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti di management per l'avvio e la gestione di operazioni di project finance e di partnership pubblico-privato. Relazioni con il PNRR. Il PPP per Milano-Cortina 2026
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (15 ore)
-
- Date (da - a) Da ottobre 2021 a febbraio 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **24Ore Business School**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Giuridico-economica. Progettazione e rendicontazione bandi europei
 - Qualifica conseguita Master Executive in Europrogettazione
-
- Date (da - a) Da ottobre 2020 a luglio 2021
 - Nome e tipo di istituto di **Università UniPegaso**

- | | |
|--|--|
| istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita | Area Giuridico-economica.

Master Universitario di II Livello in “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.” |
| • Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita | Dal 1° ottobre 2005 fino al 16 novembre 2011
Università degli Studi di Milano

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza |

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- | | |
|---|--|
| • Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale | INGLESE
Livello B1
Livello B1
Livello B1 |
|---|--|

ALTRA LINGUA

- | | |
|---|---|
| • Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale | FRANCESE
Scolastica
Scolastica
Scolastica |
|---|---|

- | | |
|--|--|
| • Pacchetto Office
• Gestionali
• Internet | Informatica
Livello Medio-Alto
Livello Medio-Alto
Livello Ottimo |
|--|--|

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ghiffa, 10 luglio 2025