

COMUNE di GIGNESE
Provincia di Verbania

COPIA

Determina del Responsabile del Servizio di
SEGRETARIA

n. 28 del 11/04/2013

OGGETTO:

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO -
ELEZIONE DEL SINDACO E DEI CONSIGLIERI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Agostino CARMENI)

Preso atto che con Decreto del Ministro dell'Interno del 19.03.2013, e successivo Decreto Prefettizio del 25.03.2013, c'è stata l'indizione delle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali, valide anche per il Comune di Gignese, per i giorni di domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013;

Riscontrata la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla Legge, con personale stabilmente addetto;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire prestazioni eccedenti l'orario di lavoro ordinario;

Visto che, a norma dell'art.15 del D.L. n.8 del 18.01.1993, convertito con Legge n.68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto inoltre:

- le istruzioni ministeriali e prefettizie;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il Regolamento di contabilità;

Precisato che per il personale non facente parte del Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

Rilevato che a norma dell'art. 163 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione es. 2013, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato (anno 2012), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che l'autorizzazione in oggetto è prevista e tassativamente regolata dalla legge;

DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale come di seguito specificato e di autorizzare il personale stesso, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire prestazioni eccedenti l'orario di lavoro ordinario per un massimo di ore e per il periodo a fianco di ciascun dipendente indicato:

1) Dott. Agostino CARMENI – Segretario Comunale in convenzione

Funzioni da espletare: Coordinamento e direzione Ufficio Elettorale.

2) GEMMA Leonardo – Istruttore Ufficio Elettorale e Demografici (C1)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 52 ore;

Funzioni da espletare: Revisioni straordinarie – predisposizione adempimenti elettorali in genere – protrazione orario apertura straordinaria uffici – compilazione cartoline elettorali residenti all'estero – adempimenti connessi alla compilazione delle tessere elettorali – blocco liste elettorali – archiviazione atti elezioni - acquisizione e consegna ai relativi uffici del materiale elettorale.

3) NOBILI Luca – Ufficio Segreteria (C2)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 52 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Elettorale ed Ufficio Messo – protrazione orario apertura straordinaria uffici – archiviazione atti elettorali - assistenza al Segretario Comunale - acquisizione e consegna ai relativi uffici del materiale elettorale.

4) MOLLICA Michele – Operaio esterno (B4/O)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 23 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Messo – predisposizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali – Organizzazione personale esterno - Collegamenti con Uffici esterni – Acquisizione e consegna ai relativi uffici del materiale elettorale fornito dalla Prefettura – Consegna materiale dopo lo scrutinio.

5) BASILE Salvatore – Operaio esterno (B2)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 15 ore;

Funzioni da espletare: Montaggio, smontaggio e sistemazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali.

6) SIMONDI Gabriele - Operaio esterno (A4)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 15 ore;

Funzioni da espletare: Montaggio, smontaggio e sistemazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali.

7) CARNEVALE Oscar - Operaio esterno (A4)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 15 ore;

Funzioni da espletare: Montaggio, smontaggio e sistemazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali.

8) COLUCCI Alessandro – Ufficio Vigili (C1)

Ore autorizzate nel periodo dal 11.04.2013 al 26.06.2013: n. 15 ore;

Funzioni da espletare: Coadiuvazione Ufficio Elettorale ed Ufficio Messo – protrazione orario apertura straordinaria uffici -Collegamenti con Uffici esterni.

2) di impegnare la spesa complessiva presunta di Euro 3.258,00 (oneri previdenziali ed assistenziali compresi) al Titolo I Funz.01 Serv.01 Intervento 08 (ex cap. 1006) del redigendo bilancio esercizio 2013, ove è prevista la necessaria disponibilità;

3) di provvedere con successivo provvedimento ad effettuare la liquidazione dei compensi spettanti in base alle prestazioni rese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Agostino CARMENI)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Ai sensi degli artt.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102, si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è *compatibile* con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica.

Gignese, lì 11/04/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ROSITA MARI

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gignese, lì 06/05/2013

Il dipendente incaricato
Dr. LUCA NOBILI

=====

Determina del Responsabile del Servizio n. 28 del 11/04/2013

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO -
ELEZIONE DEL SINDACO E DEI CONSIGLIERI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013.