

ORIGINALE

Verbale di deliberazione
della Giunta Comunale n. 41 del 21/07/2011 .

OGGETTO:

P.R.O., PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2011 -
APPROVAZIONE.

L'anno duemilaundici addì ventuno del mese di luglio alle ore 15 e minuti 15 nella sala delle adunanze, previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
D'ONOFRIO GIUSEPPE	SINDACO	X	
MOTTA LUIGI	VICE SINDACO		X
DELLA TORRE FRANCESCO	ASSESSORE	X	
TITONE VINCENZO	ASSESSORE		X
TOZZI NICOLETTA	ASSESSORE	X	
Totale		3	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor DI NUZZO GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor D'ONOFRIO GIUSEPPE , nella sua qualità di SINDACO , assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con l'art.4 del Decreto Legislativo 165/2001 è stato fissato "il principio di separazione tra funzioni programmazione e di controllo e funzioni di gestione", precisando in particolare che gli organi di direzione politica definiscono gli obiettivi ed i programmi da attivare e ne verificano i risultati mentre ai dirigenti, rectius, ai responsabili dei servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati;

- che con l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale è stata definita la programmatica dell'Ente per il corrente anno 2011 individuando i programmi ed i relativi progetti da realizzare distribuiti su n.3 centri di responsabilità;

- che occorre individuare in dettaglio, per quanto possibile, i singoli obiettivi da realizzare da parte dei responsabili dei servizi riferiti ai programmi e progetti sopra citati, tenendo conto ovviamente delle effettive risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente nell'ottica di realizzare livelli sempre maggiori di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, soddisfacendo sempre più le esigenze dei cittadini;

VISTA l'allegata scheda che riporta le risorse economiche da assegnare ai centri di responsabilità, "Allegato A)";

RITENUTO di assegnare gli obiettivi riportati nell' "Allegato B)";

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità espresso per quanto di competenza dal Segretario Comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio per l'anno 2011 costituito dai seguenti allegati:

- a) risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità;
- b) obiettivi gestionali;

2) Di dare atto che gli allegati di cui al punto 1 costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3) Di confermare, in relazione alle disposizioni di cui all'art.2 commi 594-599 della Legge 24.12.2007 n.244, gli obiettivi di razionalizzazione esposti nel piano approvato con del. G.C. n.15 del 23.02.2011;

4) Di dare atto che il Responsabile dei Servizi Amministrativi – Segreteria – Affari Generali, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso il Servizio Finanziario ed il Servizio Tecnico nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporrà annualmente una relazione

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 21/07/2011 .

P.R.O., PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2011 - APPROVAZIONE.

consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei conti;

con separata votazione ad esito unanime favorevole:

5) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile a norma dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

OBIETTIVI GESTIONALI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 1 DI NUZZO Dott.ssa Giulia

Monitoraggio delle spese previste in ciascun centro di costo compatibilmente con l'esigenza di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi correlati.

Razionalizzazione della spesa del personale con particolare riferimento alla distribuzione del trattamento economico accessorio.

Attivazione di consulenze e collaborazioni nei limiti strettamente necessari a supportare gli uffici dell'Ente, previa verifica e condivisione con i restanti Responsabili di Servizio e con la Giunta Comunale.

Attuazione degli adempimenti disposti dall'Istat e dall'Ufficio Provinciale di Censimento in relazione al 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

Aggiornamento del Regolamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia.

Completamento attività contrattuale riferita a conciliazione terre gravate da usi civici.

Attività contrattuale relativa all'affidamento degli appalti di opere pubbliche e di servizi.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 2 ROSITA Rag. Mari

Monitoraggio delle entrate correnti con particolare riferimento alle entrate patrimoniali; attuazione delle verifiche e delle azioni opportune e necessarie per la riscossione delle entrate dell'Ente per le quali siano scaduti da più di sei mesi i termini per l'incasso.

Monitoraggio delle entrate destinate al finanziamento delle spese in conto capitale.

Monitoraggio delle disponibilità di cassa e segnalazione alla Giunta Comunale, in termini propositivi, delle azioni da intraprendere e/o dei correttivi da apportare.

Elaborazione entro il 31 dicembre 2011, in sinergia con il Responsabile del Servizio Patrimonio, di metodologia e piano condiviso finalizzato all'aggiornamento dell'inventario alla data del 31.12.2011.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 3 CRISTINA Geom. Angelo

Monitoraggio delle spese previste in ciascun centro di costo compatibilmente con l'esigenza di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi correlati.

Attuazione del programma delle opere pubbliche: a) perfezionamento delle procedure per l'affidamento; b) monitoraggio dell'esecuzione attivando le necessarie verifiche con la direzione lavori; c) aggiornamento – con cadenza trimestrale - degli organi di direzione politica in merito allo stato dei procedimenti ed alle motivazioni di eventuali ritardi o motivi ostativi all'affidamento, alla esecuzione e/o al completamento di opere nelle tempistiche programmate.

Monitoraggio delle entrate destinate al finanziamento delle spese in conto capitale con particolare riferimento alle entrate da mutui e/o contributi regionali per il finanziamento di investimenti.

Elaborazione entro il 31 dicembre 2011, in sinergia con il Responsabile del Servizio Finanziario, di metodologia e piano condiviso finalizzato all'aggiornamento dell'inventario alla data del 31.12.2011.

Relazione verbale al Sindaco e/o assessore ai lavori pubblici dello stato di avanzamento delle procedure relative alla realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
D'ONOFRIO GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
DI NUZZO GIULIA

=====

Si attesta:

- ☐ la copertura finanziaria (art.153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ la regolarità contabile/tecnica (art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000)

Il Responsabile

- ☐ la regolarità tecnica (art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000),

Il Responsabile
DI NUZZO GIULIA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art.124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000) a partire dal _____

Il Segretario Comunale
DI NUZZO GIULIA

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Esecutiva in data _____

perchè:

- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000)
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
DI NUZZO GIULIA