

COMUNE DI GIGNESE
Provincia del V.C.O.

PIANO TRIENNALE
2015 – 2017
PER L'INDIVIDUAZIONE DI
MISURE FINALIZZATE AL
CONTENIMENTO DELLE SPESE
DI FUNZIONAMENTO

Art. 2 – commi 594 / 598 della Legge 24.12.2007 n. 244

1) Automezzi:

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione:

- n. 1 Fiat Punto in uso ai servizi amministrativi.
- n. 1 Autocarro Bucker in uso ai servizi manutentivi.
- n. 2 Autocarri Porter anch'essi in uso ai servizi manutentivi.

Per la fornitura di carburante non si può aderire alla convenzione CONSIP in quanto il quantitativo minimo da acquistare è decisamente superiore al nostro fabbisogno annuo. Pertanto ci si avvale di una stazione di servizio situata nello stesso Comune di Gignese.

Misure contenitive

Le misure che si intendono adottare per un contenimento delle spese sono pertanto le seguenti:

- razionalizzazione nell'utilizzo delle autovetture, mediante un accorpamento delle commissioni o trasferte da effettuare con gli altri comuni aderenti alla convenzione di segreteria.
- Razionalizzazione nell'utilizzo degli autocarri mediante una più attenta assegnazione dei lavori.

Misure previsionali

Si ritiene di non aumentare il numero complessivo delle autovetture.

All'atto del rinnovo parco autovetture, acquisizione mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Adottare tutte le misure necessarie per economizzare sui carburanti, sulle spese di manutenzione e sulle modalità di utilizzo dei veicoli.

2) Fabbricati:

I fabbricati dei quali l'Amministrazione è proprietaria, sono i seguenti:

- Municipio - Via Due Riviere: Locali destinati a sede comunale.
- Fabbricato – Via per Nocco: Locali in parte adibiti ad archivio storico, sede della pro-loco e della banda musicale. Nei periodi delle elezioni anche adibito a seggio elettorale.
- Fabbricato – Piazza Colla: in parte concesso al medico per l'esercizio di medicina di base, con integrale rimborso delle spese per consumo di gas per riscaldamento e di energia elettrica. In parte concesso in locazione ad uso farmacia. Il rimanente appartamento è attualmente inutilizzato.
- Fabbricato – Via al Panorama: Locali adibiti a Museo dell'Ombrello e del Parasole ed a magazzino a piano seminterrato.
- Fabbricato – Piazza Marconi: I locali della parte anteriore sono adibiti a scuola elementare, mentre un locale del retro è utilizzato a biblioteca comunale. I restanti locali sono utilizzati per i bagni pubblici, un magazzino ad uso degli operai ed uno adibito a ricovero mezzi.

- Fabbricato – Viale Stazione: Il fabbricato, ad eccezione di un magazzino a piano seminterrato per il ricovero di attrezzature ed automezzi comunali, è interamente adibito ad alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), e risultano tutti assegnati.

- Fabbricato – Via del Borgna: L'intera struttura è adibita a scuola materna, e dal 2010 a seggio elettorale in occasione di comizi elettorali.

- Fabbricato – Piazza Caduti: I locali al piano terra sono concessi in locazione alle Poste Italiane. I rimanenti locali sono adibiti in parte ad ambulatorio medico ed in parte a sede di associazioni locali.

- Fabbricato – Via Pra-Pian: Struttura sportiva concessa in locazione ad uso centro sportivo e bar .

- Fabbricato – Via Madonna: Struttura concessa in uso gratuito ad associazione locale ad uso sportivo/ricreativo.

Misure contenitive

I costi per la gestione degli immobili sopradescritti non risultano avere margini di diminuzione, considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento, di alcuni dei predetti cespiti, risulterebbe o impossibile, o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il proseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Misure previsionali

Nel triennio sono previste misure di manutenzione ordinarie e straordinarie delle varie strutture.

3) Dotazioni Strumentali:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Gignese, a livello operativo, sono attualmente così composte:

- 9 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- un telefono in dotazione ad ogni ufficio, connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un telefax in dotazione per tutti gli uffici;
- due fotocopiatrici di cui una avente anche la funzione di stampante e collegata in rete.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata in appalto a ditta specializzata (in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche non ha fatto crescere la spesa relativa alla manutenzione delle dotazione strumentali e l'assistenza ai software in dotazione, nonostante l'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Inoltre, l'acquisto dei softwares di aggiornamento ai programmi in uso, è strettamente correlato ai vari nuovi adempimenti previsti dalle vigenti normative. Quindi si

ritiene che le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche. Non è pertanto ipotizzabile per il periodo di riferimento, un contenimento dei costi attuali.

Si prevede di operare un risparmio di carta, imponendo, ove possibile, l'utilizzo fronte – retro del foglio e di riciclare carta parzialmente utilizzata.

Misure contenitive

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta.
- le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate fronte-retro.
- gli uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario.
- per la razionalizzazione dell'uso del telefax, si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica, ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e di toner.
- Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche (PC, stampanti ecc..) onde conseguire risparmio energetico;
- Impiego di stampanti laser al posto di quelle a getto di inchiostro;
- Sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica;
- Introduzione della casella posta certificata e delle firme digitali per ogni Responsabile di Settore;
- Utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dati;

Misure previsionali

Sfruttare adeguatamente il servizio e-mail, spostando, ove possibile la corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica ed usando la posta certificata.

Misure per la sicurezza

Per la sicurezza, nelle more dei requisiti richiesti dal Piano di sicurezza approvato, sono attivate le seguenti misure:

- Password personali per Accesso Windows e Accesso alle singole
- procedure applicative;
- Backup giornaliero del server su cassetta e deposito delle stesse nella cassetta di sicurezza della banca dati;
- Conservazione dei CD di ripristino del S.O del server e dei PC Client nonché dei CD di installazione delle periferiche hardware.

4) Telefonia

Non sono stati assegnati apparecchi di telefonia mobile né a dipendenti, né sono in dotazione a Sindaco e/o ad Assessori comunali.

Relativamente al servizio Internet, questo Comune utilizza EOLO, tutte le postazioni di lavoro sono adeguate al sistema. E' stata soppressa quindi una linea telefonica A.D.S.L., con relativo risparmio sulle bollette telefoniche.