

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Gignese

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 943
 Popolazione residente alla fine del penultimo (2017) anno precedente n. 1008...
 di cui maschi n. 514
 femmine n. 494
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 62
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 63
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 114
 In età adulta (30/65 anni) n. 498
 Oltre 65 anni n. 271

Nati nell'anno n. 10
 Deceduti nell'anno n. 11
 Saldo naturale: +/- -1
 Immigrati nell'anno n. 50
 Emigrati nell'anno n. 34
 Saldo migratorio: +/- +16
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5500 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e Torrenti n. 4
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade Statali Km. 0
 strade Provinciali Km. 5
 strade Comunali Km. 15
 strade vicinali Km. 15
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 30
Scuole primarie con posti n. 40
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 3
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini N. 3 Kmq. 0,01
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 395
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. 0 (aree stoccaggio provvisorio dei rifiuti n. 1)
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture: sul territorio è attiva n. 1 biblioteca comunale gestita con personale volontario ed un museo dell'ombrello e del parasole attualmente gestito dalla Pro-loco.

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali e società partecipate

ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GIGNESE

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA (CONSORZIO, SOCIETA', ENTE STRUMENTALE, FONDAZIONE, ORGANISMO, ECC)	PARTECI PATA/ CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/ INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE (*)	INTERAMENTE A CAPITALE PUBBLICO (SI/NO)	SVOLGE SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SI/NO)	AFFIDAMENTO DIRETTO O SOCIETA' IN HOUSE (D/H/NO)
Acqua novara vco SPA	Societa'	P	D	0,0213	SI	SI	H
CONSER VCO SPA	SOCIETA'	P	D	0,5669	SI	SI	H
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	CONSORZIO	P	D	0,2	SI	SI	D
CONSORZIO GESTIONE GIARDINO ALPINIA	CONSORZIO	P	D	11	SI	SI	D
COUB CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VCO	CONSORZIO	P	D	0,521	SI	No	D
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO	CONSORZIO	P	D	1,54	SI	SI	D
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	CONSORZIO - ENTE	P	D	0,09	SI	No	D

Oneri per strumenti finanziari

Si da atto che il Comune di Gignese non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2018 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco garanzie prestate a favore di altri soggetti

Si da atto che il Comune di Gignese non ha in essere garanzie fideiussorie che giungeranno a scadenza nel prossimo triennio 2019/2021.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 197.777,27

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 197.777,27

Fondo cassa al 31/12/2016 € 425.782,14

Fondo cassa al 31/12/2015 € 365.874,82

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

NON RICORRE LA FATTISPECIE

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€
2016	n.	€
2015	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	64.841,91	1.951.113,19	3,32 %
2016	70.578,81	1.946.345,72	3,63 %
2015	76.696,52	1.751.524,03	4,38 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti NON RICORRE LA FATTISPECIE

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NON RICORRE LA FATTISPECIE

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	
Cat.C	2	2	
Cat.B	2	2	
Cat.A	2	2	
TOTALE	8	8	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 n. 8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	8	292.732,26	16,72
2016	7	258.056,02	14,80
2015	7	306.930,95	18,70
2014	7	322.551,81	21,08
2013	8	361.108,97	19,19

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento, per ora, delle tariffe applicate nel bilancio 2018.

Verrà modificata l'addizionale IRPEF perché non in linea con le previsioni di legge.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto ricorso all'indebitamento.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	21.259,53	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	35.903,36	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	259.278,58	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	197.777,27	568.981,54		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	453.191,72	previsione di competenza	1.614.619,31	1.608.874,00	1.608.874,00	1.608.874,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	22.544,25	previsione di cassa	2.303.304,80	2.062.065,72		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	122.872,58	previsione di competenza	42.693,14	41.590,00	38.090,00	38.090,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	65.290,72	64.134,25		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	8.472,58	previsione di competenza	372.333,13	333.853,55	334.353,55	334.353,55
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	447.659,35	456.726,13		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	142.261,01	previsione di competenza	138.908,02	385.976,00	111.669,00	30.000,00
			previsione di cassa	268.683,76	385.976,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.472,58	8.472,58		
			previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
			previsione di competenza	541.400,00	541.400,00	541.400,00	541.400,00
			previsione di cassa	548.294,56	683.661,01		
	TOTALE TITOLI	749.342,14	previsione di competenza	3.009.953,60	3.211.693,55	2.934.386,55	2.852.717,55
			previsione di cassa	3.941.705,77	3.961.035,69		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	749.342,14	previsione di competenza	3.326.395,07	3.211.693,55	2.934.386,55	2.852.717,55
			previsione di cassa	4.139.483,04	4.530.017,23		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – non previste

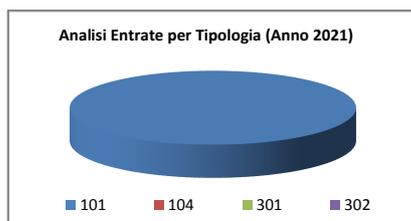
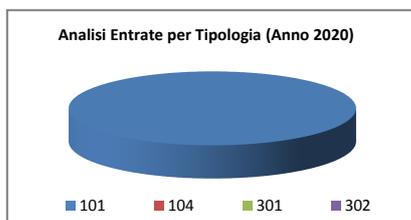
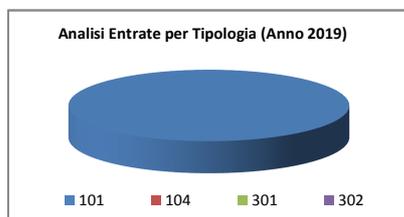
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti - non previste

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

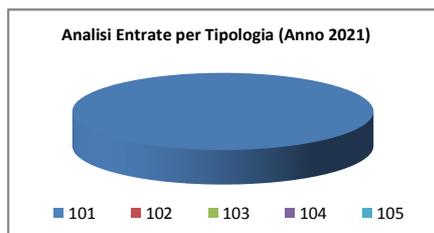
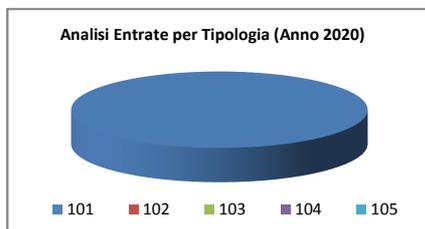
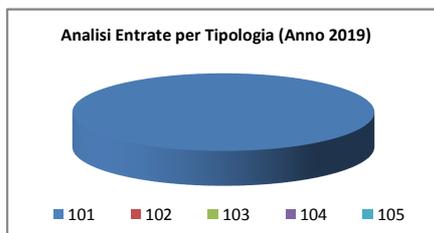
Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.608.874,00	1.608.874,00	1.608.874,00
		cassa	2.062.065,72		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.608.874,00	1.608.874,00	1.608.874,00
			2.062.065,72		



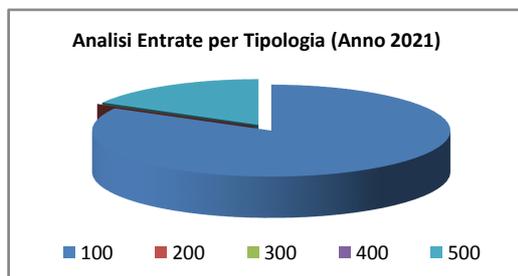
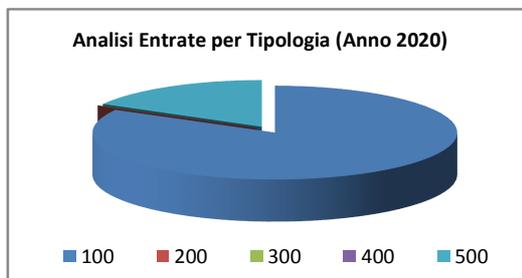
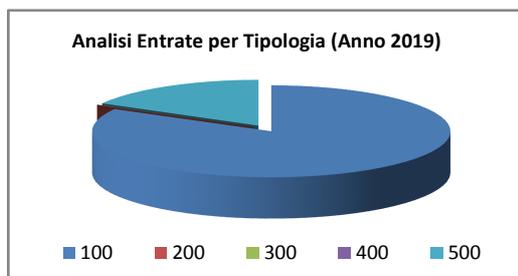
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	41.590,00	38.090,00	38.090,00
		cassa	64.134,25		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	41.590,00	38.090,00	38.090,00
		cassa	64.134,25		



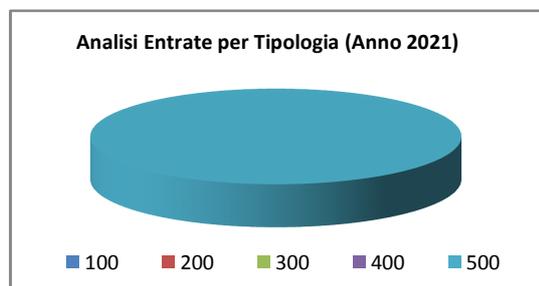
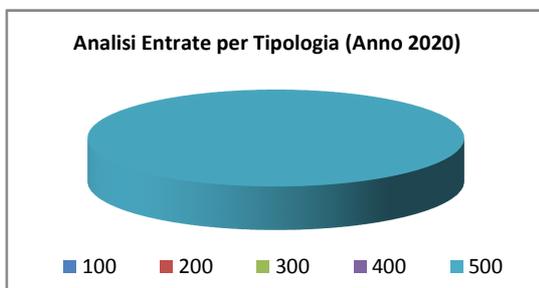
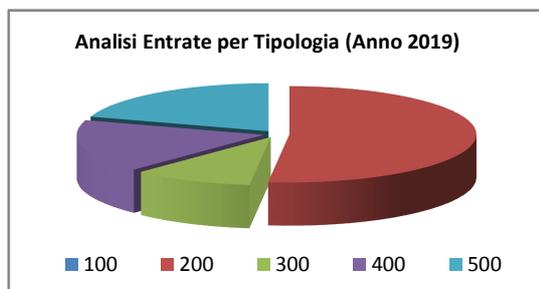
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	277.139,55	277.639,55	277.639,55
		cassa	338.069,42		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	208,89		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	56.514,00	56.514,00	56.514,00
		cassa	118.447,82		
TOTALI TITOLO		comp	333.853,55	334.353,55	334.353,55
		cassa	456.726,13		



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	40.000,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	68.476,00	0,00	0,00
		cassa	68.476,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	77.500,00	111.669,00	30.000,00
		cassa	77.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	385.976,00	111.669,00	30.000,00
		cassa	385.976,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.472,58		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.472,58		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		

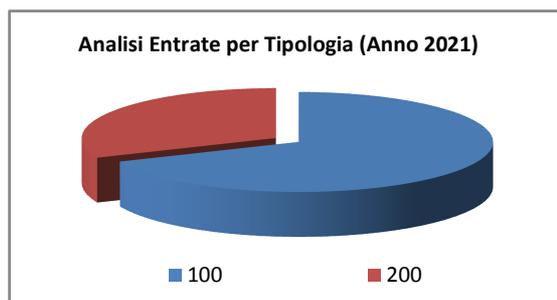
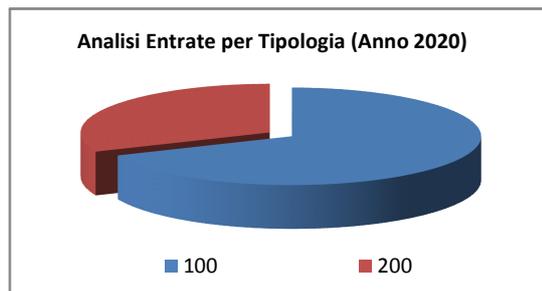
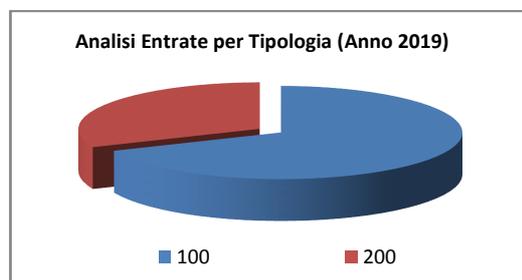
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	1.983.472,10
Limite 5/12	396.694,42

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	371.200,00	371.200,00	371.200,00
		cassa	505.428,46		
200	Entrate per conto terzi	comp	170.200,00	170.200,00	170.200,00
		cassa	178.232,55		
TOTALI TITOLO		comp	541.400,00	541.400,00	541.400,00
		cassa	683.661,01		



B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

NON SONO PREVISTE variazioni alla dotazione organica nel triennio 2019/2021;

LA DOTAZIONE organica del Comune di Gignese è la seguente:

AREA FUNZIONALE	CATEGORIA CCNL SU ORDINAMENTO PROFESSIONALE				Totale posti in organico
	A	B	C	D	
					8
AMMINISTRATIVA			2		2
FINANZIARIA – TRIBUTI				1	1
TECNICA MANUTENTIVA GESTIONE TERRITORIO	2	2		1	5

Compatibilmente con i limiti e vincoli previsti dal vigente ordinamento, non si prevedono per il triennio assunzioni a tempo indeterminato.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ELENCO DEGLI INVESTIMENTI 2019

pr	cap.	codice	intervento	importo	finanziamento
1	3609/99	08.01.2	Spese tecniche per adeguamento al PPR	€ 7.500,00	oo.uu.
2	3049/99	01.05.2	Manut. straord. Immobili com.li ex appartamento piazza Colla	€ 10.000,00	oo.uu.
3	3346/1	09.03.1	Sistemazione area stoccaggio rifiuti	€ 20.000,00	oo.uu.
4	3475/99	10.05.2	Asfaltature varie	€ 30.000,00	oo.uu.
5	3486/99	08.01.2	Acquisizione aree standard	€ 10.000,00	OO.UU.
	3049/99	01.05.2	Manut. straord. Immobili comunali	€ 48.000,00	alienazione
	3492/99	08.01.2	Sistemazione idrogeologica Madonna della neve - Fiumetta Grisana	€ 200.000,00	120 Fondi ATO 80 Contr. Reg.le
	3194/99	05.02.2	Manut. straord. Museo - caldaie	€ 10.476,00	lotti boschivi
	3194/99	05.02.2	Messa in sicurezza Museo dell'ombrello	€ 38.000,00	Fondi Statali
	3471/99	10.05.02	Messa in sicurezza strade	€ 2.000,00	Fondi Statali
	3382/99	09.02.2	Sistemazione area pic-nic lotto I	€ 10.000,00	us civici

€ 385.976,00

ELENCO DEGLI INVESTIMENTI 2020

	cap.	codice	intervento	importo	finanziamento
1	3049/99	01.05.2	Sostituzione caldaie case popolari	€ 10.000,00	oo.uu.
2	3501/99	10.05.2	Manut. straord. Illuminazione pubblica Nocco più Miniera	€ 25.000,00	oo.uu.
3	3475/99	10.05.2	Asfaltature varie	€ 30.000,00	oo.uu.
4	3382/99	09.02.2	Sistemazione area pic-nic lotto II	€ 20.000,00	oo.uu.
5	3346/99	09.03.2	Acquisto mezzo di lavoro	€ 8.000,00	oo.uu.
6	3194/99	05.02.2	Manut. Straord. Impianto elettrico museo	€ 18.669,00	oo.uu.

€ 111.669,00

ELENCO DEGLI INVESTIMENTI 2021

	cap.	codice	intervento	importo	finanziamento
1	3475/99	10.05.2	Asfaltature varie	€ 30.000,00	oo.uu.

€ 30.000,00

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni legislative.

Prospetto del rispetto degli equilibri di bilancio:

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		568.981,54		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.984.317,55 0,00	1.981.317,55 0,00	1.981.317,55 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.876.415,55 0,00 25.320,01	1.868.182,55 0,00 28.311,47	1.862.688,55 0,00 29.801,55
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	107.902,00 0,00	113.135,00 0,00	118.629,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Gignese	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	385.976,00	111.669,00	30.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	385.976,00 0,00	111.669,00 0,00	30.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	568.981,54
Entrata	(+)	3.961.035,69
Spesa	(-)	4.311.242,19
Differenza	=	218.775,04

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivata.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non attivata

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non attivata

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non attivata

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivata

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Scheda dettagliata allegata

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Scheda dettagliata allegata

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.026.275,49	976.734,65	966.734,65
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.533.980,86		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	15.700,00	15.700,00	15.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	54.075,74		
		previsione di competenza	83.792,21	83.792,21	83.792,21
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	346.983,03		
		previsione di competenza	54.676,00	24.869,00	6.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	58.459,43		
		previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	5.467,80		
		previsione di competenza	23.400,00	19.700,00	19.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	23.776,00		
		previsione di competenza	217.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	221.252,72		
		previsione di competenza	438.903,69	435.709,47	407.403,69
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	541.712,95		
		previsione di competenza	252.401,55	275.363,45	249.179,15
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	292.529,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	55.050,40	55.530,40	55.530,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	69.238,59		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	504,00	504,00	504,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	993,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	38.812,21	41.805,37	43.295,45
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
		previsione di competenza	161.078,00	161.078,00	161.078,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	161.078,00		
		previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	541.400,00	541.400,00	541.400,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	696.694,59		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.211.693,55	2.934.386,55	2.852.717,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.316.242,19		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.211.693,55	2.934.386,55	2.852.717,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.316.242,19		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

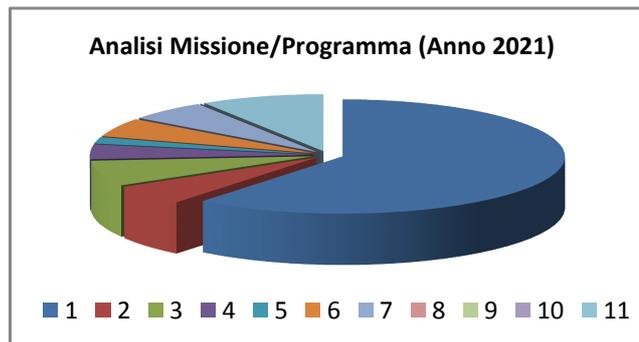
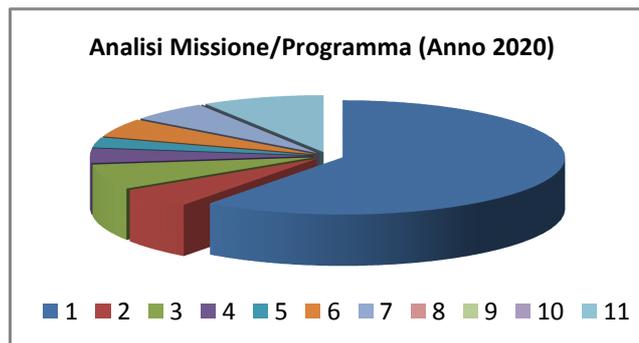
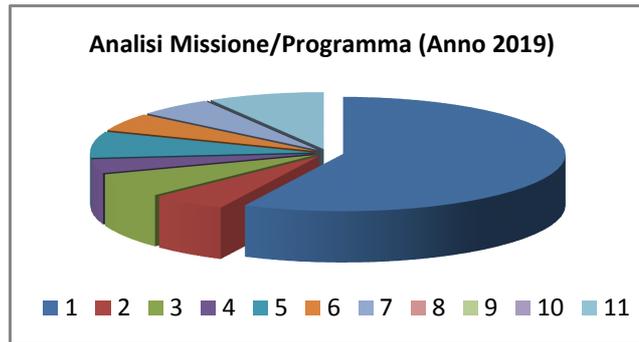
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	587.535,15	587.535,15	587.535,15	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	864.139,45			
2	Segreteria generale	comp	55.991,38	55.395,54	55.395,54	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.046,97			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	70.077,74	70.077,74	70.077,74	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.493,18			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	40.600,00	40.600,00	40.600,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.635,78			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	76.238,80	28.238,80	18.238,80	Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.483,44			
6	Ufficio tecnico	comp	52.688,00	51.743,00	51.743,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.423,35			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.936,81	55.936,81	55.936,81	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.016,87			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	87.207,61	87.207,61	87.207,61	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.741,82			
TOTALI MISSIONE		comp	1.026.275,49	976.734,65	966.734,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.533.980,86			



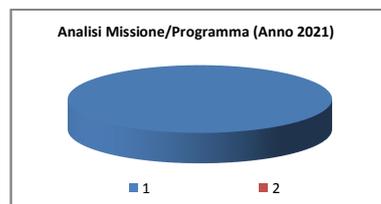
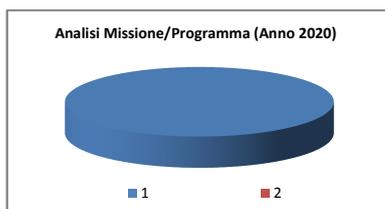
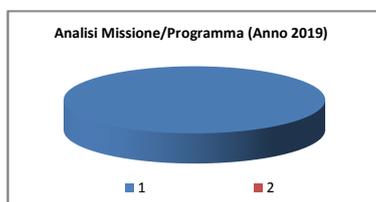
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.075,74			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.075,74			



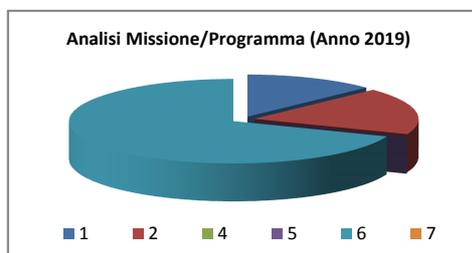
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

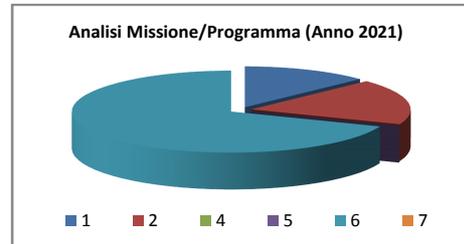
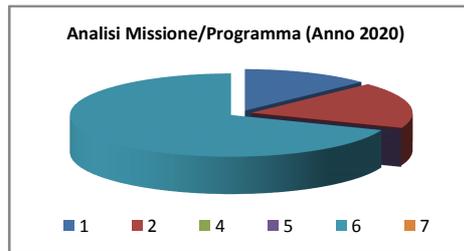
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	10.800,00	10.800,00	10.800,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.114,22			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	15.100,00	15.100,00	15.100,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264.072,01			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	57.892,21	57.892,21	57.892,21	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.796,80			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	83.792,21	83.792,21	83.792,21	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	346.983,03			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

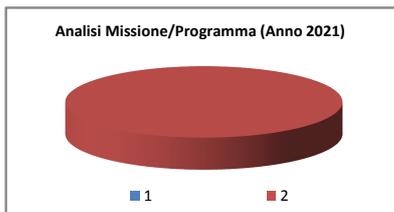
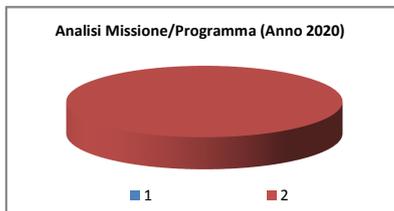
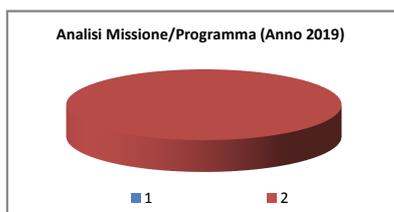
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	54.676,00	24.869,00	6.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.459,43			
TOTALI MISSIONE		comp	54.676,00	24.869,00	6.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.459,43			



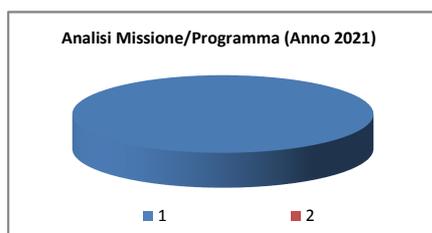
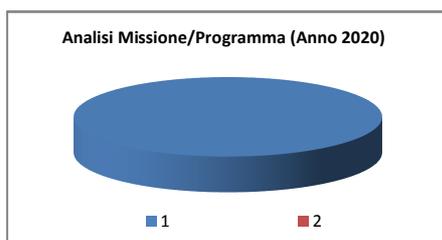
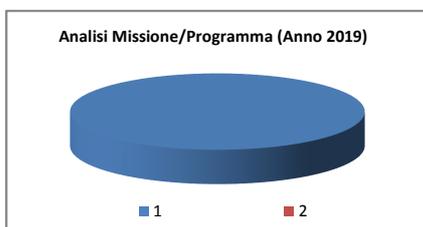
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.467,80			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.467,80			



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	23.400,00	19.700,00	19.700,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.776,00			
TOTALI MISSIONE		comp	23.400,00	19.700,00	19.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.776,00			

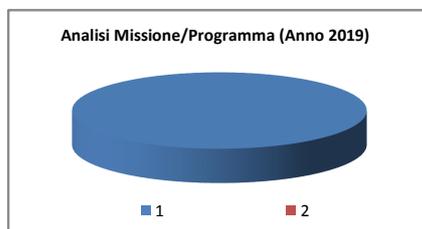
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	217.500,00	0,00	0,00	Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.252,72			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	217.500,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.252,72			



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

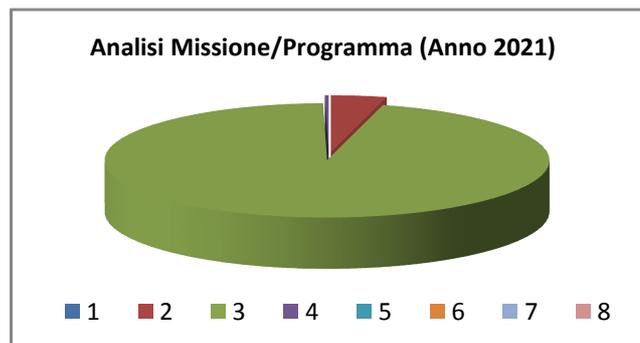
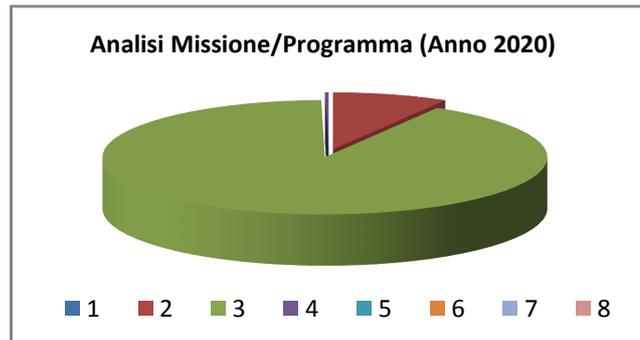
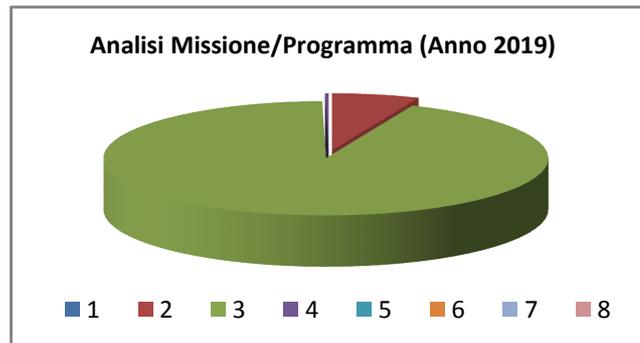
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	28.000,00	36.805,78	16.500,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.214,37			
3	Rifiuti	comp	409.753,69	397.753,69	389.753,69	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	495.348,58			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.150,00	1.150,00	1.150,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.150,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	438.903,69	435.709,47	407.403,69	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	541.712,95			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	252.401,55	275.363,45	249.179,15	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.529,48			
TOTALI MISSIONE		comp	252.401,55	275.363,45	249.179,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.529,48			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

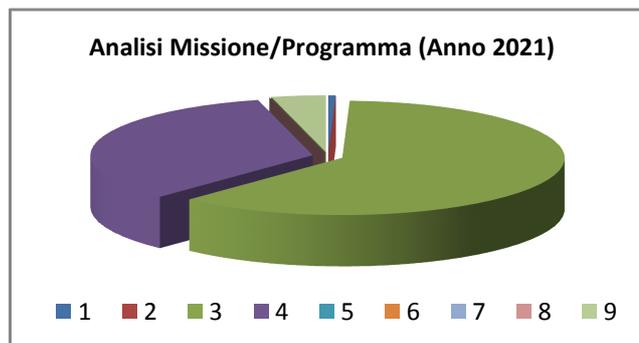
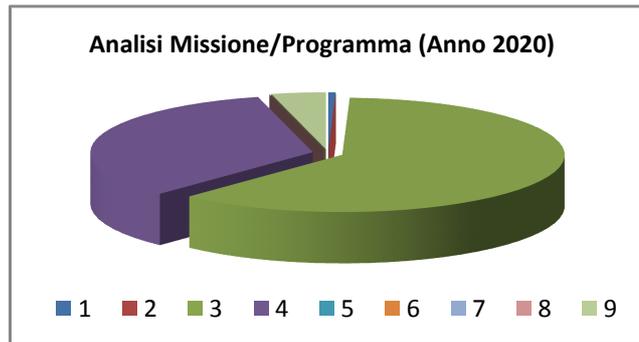
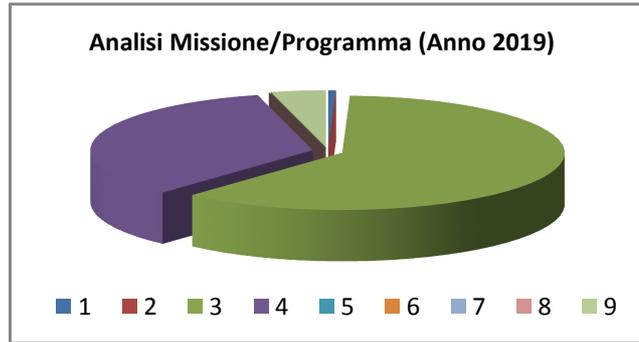
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	300,00	300,00	300,00	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	701,08			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	33.700,00	34.150,00	34.150,00	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.208,82			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	18.850,40	18.880,40	18.880,40	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.701,79			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.626,90			
TOTALI MISSIONE		comp	55.050,40	55.530,40	55.530,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.238,59			



Missione 20 - Fondi e accantonamenti

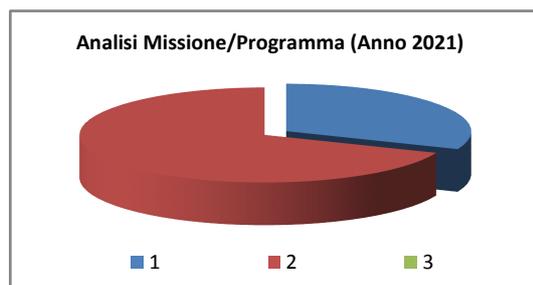
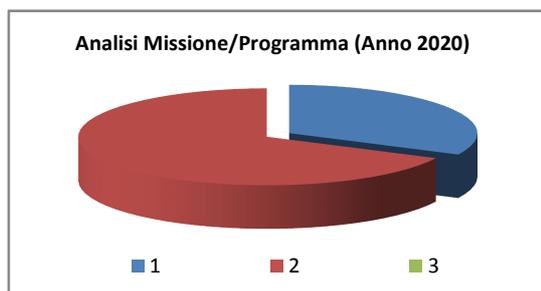
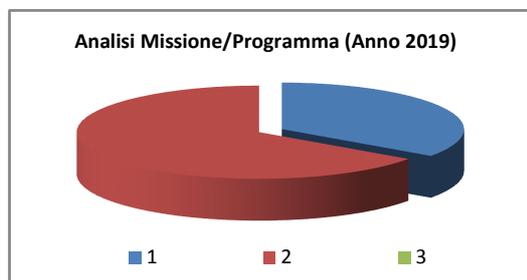
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.492,20	13.493,90	13.493,90	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	25.320,01	28.311,47	29.801,55	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	38.812,21	41.805,37	43.295,45	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.492,20	0,56
2° anno	10.493,95	0,56
3° anno	10.493,90	0,56

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,31

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019 , il 95% nel 2020, il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	25.320,01	85
2° anno	28.311,47	95
3° anno	29.801,55	100

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	53.176,00	47.943,00	42.449,00	Rag. Rosita MARI, Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.176,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	107.902,00	113.135,00	118.629,00	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.902,00			
TOTALI MISSIONE		comp	161.078,00	161.078,00	161.078,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.078,00			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

L’anticipazione di cassa è stata inserita in bilancio in via prudenziale poiché non si prevede di farne richiesta.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	541.400,00	541.400,00	541.400,00	Rag. Rosita MARI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	696.694,59			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	541.400,00	541.400,00	541.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	696.694,59			

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Non si prevedono alienazioni per il triennio 2019/2021.

L'elenco dei beni immobili dell'Ente è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo
www.comune.gignese.vb.it.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Quadro partecipazioni

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE	TIPO	QUOTA	GAP	CONSOLIDARE	CONSIDERAZIONI
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,0213	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento.
CONSERVCO S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,5669	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento.
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,20	SI	no	Inclusa nel GAP e non nel perimetro di Consolidamento perché non affidamento di servizi.
CONSORZIO GESTIONE GIARDINO ALPINIA	Consorzio	Ente strumentale partecipato	Diretta	11,00	SI	NO	Inclusa nel GAP e non nel perimetro di Consolidamento perché non dispone di un proprio patrimonio.
COUB CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO VCO	Consorzio	Ente strumentale partecipato	Diretta	0,521	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO	Consorzio	Ente strumentale partecipato	Diretta	1,54	SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento.
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	Consorzio	Ente strumentale partecipato	Diretta	0,09	SI	NO	Inclusa nel GAP e Non nel perimetro di Consolidamento perché non affidamento diretto di servizi .

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

1) Automezzi:

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione:

- n. 1 Fiat Punto in uso ai servizi amministrativi.
- n. 2 Autocarri Porter anch'essi in uso ai servizi manutentivi.

Per la fornitura di carburante non si può aderire alla convenzione CONSIP in quanto il quantitativo minimo da acquistare è decisamente superiore al nostro fabbisogno annuo. Pertanto ci si avvale di una stazione di servizio situata nello stesso Comune di Gignese.

Misure contenitive

Le misure che si intendono adottare per un contenimento delle spese sono pertanto le seguenti:

- razionalizzazione nell'utilizzo delle autovetture, mediante un accorpamento delle commissioni o trasferite da effettuare con gli altri comuni aderenti alla convenzione di segreteria.
- Razionalizzazione nell'utilizzo degli autocarri mediante una più attenta assegnazione dei lavori.

Misure previsionali

Si ritiene di non aumentare il numero complessivo delle autovetture.

All'atto del rinnovo parco autovetture, acquisizione mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Adottare tutte le misure necessarie per economizzare sui carburanti, sulle spese di manutenzione e sulle modalità di utilizzo dei veicoli.

2) Fabbricati:

I fabbricati dei quali l'Amministrazione è proprietaria, sono i seguenti:

- Municipio - Via Due Riviere: Locali destinati a sede comunale.
- Fabbricato – Via per Nocco: Locali in parte adibiti ad archivio storico, sede della pro-loco e della banda musicale. Nei periodi delle elezioni anche adibito a seggio elettorale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Fabbricato – Piazza Colla: in parte concesso al medico per l'esercizio di medicina di base, con integrale rimborso delle spese per consumo di gas per riscaldamento e di energia elettrica. In parte concesso in locazione ad uso farmacia. Il rimanente appartamento è attualmente inutilizzato.
- Fabbricato – Via al Panorama: Locali adibiti a Museo dell'Ombrello e del Parasole ed a magazzino a piano seminterrato.
- Fabbricato – Piazza Marconi: I locali della parte anteriore sono adibiti a scuola elementare, mentre un locale del retro è utilizzato a biblioteca comunale. I restanti locali sono utilizzati per i bagni pubblici, un magazzino ad uso degli operai ed uno adibito a ricovero mezzi.
- Fabbricato – Viale Stazione: Il fabbricato, ad eccezione di un magazzino a piano seminterrato per il ricovero di attrezzature ed automezzi comunali, è interamente adibito ad alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), e risultano tutti assegnati.
- Fabbricato – Via del Borgna: L'intera struttura è adibita a scuola materna, e dal 2010 a seggio elettorale in occasione di comizi elettorali.
- Fabbricato – Piazza Caduti: I locali al piano terra sono concessi in locazione alle Poste Italiane. I rimanenti locali sono adibiti in parte ad ambulatorio medico ed in parte a sede di associazioni locali.
- Fabbricato – Via Pra-Pian: Struttura sportiva concessa in locazione ad uso centro sportivo e bar .
- Fabbricato – Via Madonna: Struttura concessa in uso gratuito ad associazione locale ad uso sportivo/ricreativo.

Misure contenitive

I costi per la gestione degli immobili sopradescritti non risultano avere margini di diminuzione, considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento, di alcuni dei predetti cespiti, risulterebbe o impossibile, o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il proseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Misure previsionali

Nel triennio sono previste misure di manutenzione ordinarie e straordinarie delle varie strutture.

3) Dotazioni Strumentali:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Gignese, a livello operativo, sono attualmente così composte:

- 8 personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- un telefono in dotazione ad ogni ufficio, connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un telefax in dotazione per tutti gli uffici;
- due fotocopiatrici di cui una avente la funzione scanner e collegate in rete.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata in appalto a ditta specializzata (in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche non ha fatto crescere la spesa relativa alla manutenzione delle dotazione strumentali e l'assistenza ai software in dotazione, nonostante l'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Inoltre, l'acquisto dei softwares di aggiornamento ai programmi in uso, è strettamente correlato ai vari nuovi adempimenti previsti dalle vigenti normative. Quindi si ritiene che le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche. Non è pertanto ipotizzabile per il periodo di riferimento, un contenimento dei costi attuali.

Si prevede di operare un risparmio di carta, imponendo, ove possibile, l'utilizzo fronte – retro del foglio e di riciclare carta parzialmente utilizzata.

Misure contenitive

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta.
- le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate fronte-retro.
- gli uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario.
- per la razionalizzazione dell'uso del telefax, si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica, ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e di toner.
- Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche (PC, stampanti ecc..) onde conseguire risparmio energetico;
- Impiego di stampanti laser;
- Monitor LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Casella posta certificata e delle firme digitali per ogni Responsabile di Settore;
- Utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dati;

Misure previsionali

Sfruttare adeguatamente il servizio e-mail, spostando, ove possibile la corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica ed usando la posta certificata.

Misure per la sicurezza

Per la sicurezza, nelle more dei requisiti richiesti dal Piano di sicurezza approvato, sono attivate le seguenti misure:

- Password personali per Accesso Windows e Accesso alle singole
- Procedure applicative;
- Backup giornaliero del server su cassetta e deposito delle stesse nella cassetta di sicurezza della banca dati;
- Conservazione dei CD di ripristino del S.O del server e dei PC Client nonché dei CD di installazione delle periferiche hardware.

4) Telefonia

Non sono stati assegnati apparecchi di telefonia mobile né a dipendenti, né sono in dotazione a Sindaco e/o ad Assessori comunali.

Relativamente al servizio Internet, questo Comune utilizza EOLO, tutte le postazioni di lavoro sono adeguate al sistema. E' stata soppressa quindi una linea telefonica A.D.S.L., con relativo risparmio sulle bollette telefoniche.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

In conclusione si sottolinea lo sforzo di questa Amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio sintetizzata nel presente documento e negli altri allegati al bilancio di previsione, le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia dalle norme statali che dalla limitatezza delle attuali risorse disponibili.

Per il triennio la programmazione è stata formulata tenendo altresì conto delle limitazioni di spesa imposte soprattutto dalla Legge di Stabilità.

Si ritiene che l'attività di programmazione possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti, contestualmente, una politica del miglioramento dei servizi con una politica degli interventi rivolta, da un lato a completare le opere ancora in sospeso e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori infrastrutture che possano rendere più usufruibile il territorio al cittadino ed alle imprese.

Data 25/01/2019

Il Segretario

Dott. Giovanni BOGGI

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

Rag. Rosita MARI

Il Rappresentante Legale

Dott. Luigi MOTTA