



COMUNE DI GIGNESE

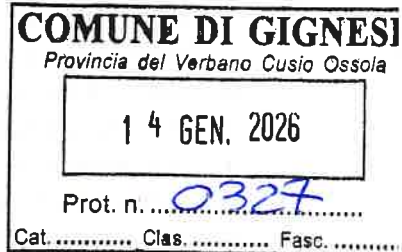
Provincia di Verbania

Via Due Riviere n. 12 – 28836 Gignese – tel. 032320067 – 208110 – fax 032320772
C.f./P.iva: 00221740038 - www.comune.gignese.vb.it – protocollo@comune.gignese.vb.it

3 *[signature]*
DECRETO DIRIGENZIALE N. 4/2026

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER L'UFFICIO SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visti:

- Il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Richiamati:

- L'art. 89, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 che dispone: "nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli Uffici e le misure inerenti alla gestione";
- L'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che dispone: "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi, le determinazioni per l'organizzazione dei lavori nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi proposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

Considerato che:

- Con Decreto del Sindaco n. 3 del 07/01/2026 è stato attribuito al Segretario Comunale Avv. Lanino Matteo la titolarità delle posizioni organizzative relative all'area amministrativa generale e all'area Polizia Locale;
- Il dipendente Sig. Giovanni Battista Porini presta servizio presso questo Ente con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) con profilo di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Segreteria;
- Si rende necessario conferire al dipendente la responsabilità del procedimento per le attività amministrative riferite all'Ufficio Segreteria.

Richiamato l'art. 84 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 relativamente agli incarichi di specifiche responsabilità;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, il Sig. Giovanni Battista Porini, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Procedimento per:

UFFICIO SEGRETERIA, con attribuzione delle seguenti funzioni e pratiche:

- Istruttoria degli atti amministrativi (delibere, determine e altri atti in generale) e atti gestionali e propedeutici;
- Attività e procedimenti di Segreteria Generale;
- Attività contrattuale;
- Archiviazione atti;
- Gestione dei cartellini del personale dipendente ed erogazione buoni pasto;
- Protocollo;
- Attività di segreteria di supporto agli organi istituzionali;

Di dare atto che le attribuzioni di cui sopra decorrono dal 09/01/2026 e hanno validità fino al 31/12/2026, salvo revoca anticipata;

Di dare atto che le attribuzioni sono esercitate sotto l'indirizzo e il controllo del Responsabile del Servizio per le rispettive aree di competenza;

Di precisare che il trattamento economico spettante alla dipendente sarà determinato ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa;

Di dare atto che il presente decreto non può eccedere la durata delle posizioni organizzative del Responsabile di Servizio e può essere revocato in qualsiasi momento per esigenze organizzative;

Gignese, li 09/01/2026

Il Segretario Comunale
Avv. Lanino Matteo



Per presa d'atto
Sig. Giovanni Battista Porini